

**ประกาศสถาบันอนุญาโตตุลาการ**  
**เรื่อง ประกวดราคาจัดทำสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ ของสถาบันอนุญาโตตุลาการ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

-----

สถาบันอนุญาโตตุลาการ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดทำสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ ของสถาบันอนุญาโตตุลาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

**ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน อนุญาโตตุลาการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.thac.or.th](http://www.thac.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-018-1615 ต่อ 110 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563



(นายพิชิต อัครวัตินาพร)

ผู้อำนวยการสถาบันอนุญาตตุลาการ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ 2/2563

การจ้างจัดทำสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ของสถาบันอนุญาโตตุลาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามประกาศ สถาบันอนุญาโตตุลาการ

ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563

สถาบันอนุญาโตตุลาการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบัน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดทำสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ของสถาบันอนุญาโตตุลาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### 1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 สัญญาจ้างทั่วไป
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (1) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
  - (1) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

### 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย  
2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  
2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็น...

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

### 3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(4.2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบ ในข้อ 1.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่น ข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้าย ใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือ ไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 120 วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบัน ให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. และเวลาในการ เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและ เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตาม ข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันจะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สถาบันจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่ม ให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบัน

4.8 ผู้ยื่น...

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

5.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบ เกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

5.2.1 รายการพิจารณา คือ จัดทำสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ สถาบัน อนุญาตตุลาการ

- (1) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
- (2) ประสิทธิภาพการทำงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ และประสิทธิภาพ ของบุคลากรที่มีผลงานแบบเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10
- (3) การวางแผน การดำเนินโครงการ และความพร้อมในการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำวีดิทัศน์, เทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการถ่ายทำและตัดต่อวีดิทัศน์ รวมไปถึงทีมงานที่มีความพร้อมในการทำงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10
- (4) ด้านรูปแบบของวีดิทัศน์ แนวคิดสร้างสรรค์ เทคนิคที่มีความน่าสนใจ ที่เป็นประโยชน์กับการจัดทำวีดิทัศน์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 25
- (5) มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา และเนื้อหาข้อมูลที่ทางสถาบัน ได้ จัดเตรียมเพื่อใช้ในการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ในครั้งนี้เป็นอย่างดี กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 25

5.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.4 สถาบันสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน

(2) ไม่กรอกชื่อ...

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

5.5 ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบัน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.6 สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบัน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สถาบัน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบัน

5.7 ก่อนลงนามในสัญญาสถาบัน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## 6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบัน ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบัน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วัน ทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

6.4 หนังสือ...

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

#### 6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบัน ได้รับมอบ ไว้แล้ว

### 7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไป แล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบวิดิทัศน์งวด ที่ 1 จำนวน 5 ชิ้นงาน ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบวิดิทัศน์งวด ที่ 2 จำนวน 5 ชิ้นงาน ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบวิดิทัศน์งวด ที่ 3 จำนวน 5 ชิ้นงาน ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือและสถาบัน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

### 8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากสถาบัน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงาน จ้างช่วงนั้น

8.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 8.1 จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

### 9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่สถาบันได้รับมอบงานงวดสุดท้าย โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการ ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง



## 10. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 แล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อสถาบันได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 สถาบันจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

10.4 สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบัน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

10.6 สถาบัน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันไม่ได้

(1) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**12. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สถาบัน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบัน ไว้ชั่วคราว

สถาบันอนุญาโตตุลาการ

17 กุมภาพันธ์ 2563

**ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)**  
**จัดทำสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ 2563**  
**สถาบันอนุญาโตตุลาการ**

.....

**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยสถาบันอนุญาโตตุลาการ ที เอช เอ ซี ซึ่งเป็นผู้ที่ให้บริการด้านการอนุญาโตตุลาการ และการประนอมข้อพิพาทในระดับสากล มีความประสงค์จะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และความสำคัญขององค์กรในการให้บริการต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย อาทิบุคคลทั่วไป, นักเรียน, นักศึกษา, นักกฎหมาย ผู้ประกอบการธุรกิจในประเทศไทย ผู้ประกอบการต่างชาติที่ต้องการทำธุรกิจในประเทศไทย ตลอดจนบุคคลทั่วไป

ในปัจจุบันการระงับข้อพิพาททางเลือก ยังไม่เป็นที่รู้จักในกลุ่มเป้าหมายและบุคคลทั่วไป สถาบันฯ จึงต้องการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการระงับข้อพิพาททางเลือก และการส่งเสริมระบบการอนุญาโตตุลาการระหว่างประเทศ โดยการให้บริการด้านการระงับข้อพิพาททางเลือกที่มีความเป็นอิสระ มีมาตรฐานสากล และยกระดับมาตรฐานการระงับข้อพิพาททางเลือกของไทย

ด้วยเหตุนี้ สถาบันฯ จึงต้องมีการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลมีเดีย โดยประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สถาบันเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกและการอนุญาโตตุลาการ การประนอมข้อพิพาท และการระงับข้อพิพาทออนไลน์ รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นต่อสถาบันฯ ได้เทียบเท่าในระดับสากล

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อจัดหาผู้ผลิตสื่อวีดิทัศน์ซึ่งจะนำไปเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย และบุคคลทั่วไปได้รู้จัก เข้าใจ รวมทั้งเกิดทัศนคติที่ดีต่อสถาบันฯ

**3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ และมีศักยภาพที่จะดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดโดยครบถ้วนและเรียบร้อย

3.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานในประเภทเดียวกันกับที่จัดจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 450,000 บาท ในสัญญาเดียว เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 สัญญาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานอื่นของรัฐหรือ

หน่วยงานเอกชน ที่สถาบันเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา หรือ หนังสือรับรองผลงานเสนอพร้อมการยื่น เอกสารในการเสนอราคา

3.3 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่ เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.4 ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสารหรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของ ผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นว่านั้น

3.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็น ผู้มีผลประโยชน์ ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศ ประกวดราคาจ้างด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ นักแสดง และเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำชิ้นงานที่มีรูปแบบ การเล่าเรื่องผ่านการสนทนา นำเสนอให้เข้าใจง่าย น่าติดตาม และใช้ภาษาที่ถูกต้องตามหลักภาษา ผู้รับจ้าง ต้องใช้เนื้อหาที่ทางสถาบันฯ กำหนดให้ โดยมีขอบเขตรายละเอียด ดังนี้

##### (1) การผลิตสื่อวีดิทัศน์

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ ในการถ่ายทำสื่อวีดิทัศน์ ดังนี้

- 1.1 จัดหานักแสดงพร้อมชุดที่ใช้ในการถ่ายทำวีดิทัศน์และช่างแต่งหน้า
- 1.2 กล้องวิดีโอที่ใช้ในการถ่ายทำ จำนวนอย่างน้อย 2 ตัว
- 1.3 อุปกรณ์กล้องพร้อมชุดไฟ LED จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด
- 1.4 อุปกรณ์เพิ่มเติมที่ใช้ในการถ่ายทำวีดิทัศน์

##### (2) ลักษณะของสื่อวีดิทัศน์

(ก) ดำเนินการผลิตสื่อวีดิทัศน์ โดยใช้เทคนิคประกอบในการผลิตที่หลากหลาย เช่น การใช้ บุคคลเล่าเรื่อง เพลงประกอบ การพูดบรรยาย ภาพเคลื่อนไหว คอมพิวเตอร์กราฟฟิก และอื่น ๆ ตามความ เหมาะสม เพื่อให้ชิ้นงานสามารถทำให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจได้ง่าย และน่าติดตาม โดยเทคนิคประกอบชิ้นงาน ดังกล่าวต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและการให้ความเห็นชอบจากสถาบันฯ ก่อน โดยมีโครงสร้าง เนื้อหาดังต่อไปนี้

- 1) ผู้รับจ้างมีการจัดทำเพลง และชื่อรายการนำเสนอในตอนต้นของวีดิทัศน์ที่มี รูปแบบ และเอกลักษณ์เฉพาะทางของทางสถาบันฯ เพื่อให้เป็นที่จดจำได้ง่าย

- 2) วิดีทัศน์ที่นำเสนอมีรูปแบบที่หลากหลายสามารถปรับตามเนื้อหาของทางสถาบัน และยังคงไว้ด้วยความต่อเนื่องของเนื้อหา
- 3) ธีมของวิดีโอทั้งหมดต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบทบรรยายภาษาไทย เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มบุคคลได้หลากหลายมากขึ้น และมีใช้ตัวหนังสือที่สามารถอ่านได้ง่าย รวมไปถึงการใช้เทคนิคต่าง ๆ ให้ชิ้นงานมีความน่าสนใจ
- 5) ชิ้นงานที่ผลิตออกมามีทั้งสิ้น 20 ชิ้นงาน คือ ชิ้นงานวิดีโอ เพื่อนำมาใช้ประชาสัมพันธ์ โดยแต่ละชิ้นงานมีความยาวของวิดีโอไม่เกิน 3 นาที หรือตามความเหมาะสมของเนื้อหา

(ข) ชิ้นงานที่ผลิตต้องมีภาพและเสียงที่เหมาะสม โดยภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว คอมพิวเตอร์กราฟฟิก เพลงประกอบที่น่าตื่นเต้น และอื่น ๆ ที่นำมาใช้ต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการผลิตชิ้นงานเป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้สถาบันฯ มีสิทธิใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่มีข้อจำกัดและไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม ยกเว้นธุรกิจประเภทเดียวกันกับผู้รับจ้างการสร้างสรรค์และผลิตรายการชิ้นงาน

(ก) ผู้รับจ้างต้องเสนอโครงสร้างการเล่าเรื่อง สารสำคัญของเนื้อหา แนวคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอชิ้นงาน แผนงานและขั้นตอนการผลิตชิ้นงาน ด้วยความคิดสร้างสรรค์ของผู้รับจ้างทั้งหมด และจัดทำเป็นรูปเล่มสตอรี่บอร์ด (Storyboard) เสนอต่อสถาบันฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(ข) การจัดทำบทของชิ้นงาน (Scripts) ต้องผ่านการตรวจความถูกต้องและความเหมาะสมทั้งทางด้านเนื้อหา และด้านเทคนิคจากสถาบันฯ และหากสถาบันฯ เห็นว่าบทของชิ้นงาน (Scripts) ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม สถาบันฯ มีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงบทของชิ้นงาน (Scripts) ได้ทันที จนกว่าสถาบันฯ จะเห็นชอบตามสมควรว่าบทของชิ้นงานมีความเหมาะสม และถูกต้องซึ่งการแก้ไขในแต่ละครั้งต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 2 วันทำการ

(ค) ผู้รับจ้างต้องนำสิ่งที่สถาบันฯ ให้ความเห็นชอบแล้วตาม (ก) ไปสร้างสรรค์จัดทำสตอรี่บอร์ด (Storyboard) เพื่อดำเนินการผลิตชิ้นงานวิดีโอ สำหรับประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวน 20 ชิ้นงาน

(ง) การจัดทำสตอรี่บอร์ด (Storyboard) ต้องผ่านการตรวจความถูกต้องและความเหมาะสมทั้งทางด้านรูปแบบ ตัวละคร และเนื้อหา และหากสถาบันฯ เห็นว่าสตอรี่บอร์ด (Storyboard) ไม่

ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม สถาบันฯ มีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงสตอรี่บอร์ด (Storyboard) ได้ทันที โดยสามารถแก้ไขได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ซึ่งการแก้ไขในแต่ละครั้งต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 3 วันทำการ

(จ) ผู้รับจ้างต้องตัดต่อด้วยระบบดิจิทัล โดยนำเสนอเนื้อหาทั้งหมดอย่างสร้างสรรค์ กระชับ และสามารถสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจได้ง่ายและสนใจติดตาม

(ฉ) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้อำนวยการผลิตซึ่งปฏิบัติงานเป็นการประจำตลอดการดำเนินงานที่จัดจ้างครั้งนี้ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในการผลิตรายการระหว่างสถาบันฯ กับผู้รับจ้าง โดยจะต้องส่งบุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินงานที่จัดจ้างครั้งนี้โดยตรงมาร่วมประชุมพิจารณาทุกครั้งที่

### (3) การจัดส่งชิ้นงานที่ผลิตเสร็จเรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งชิ้นงานที่ผลิตเสร็จเรียบร้อย คือ ชิ้นงานวิดีโอที่มีเนื้อหาตามที่ทางสถาบันฯ กำหนดครบสมบูรณ์ พร้อมคำบรรยายประกอบ และเสียงประกอบ ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวน 20 ชิ้นงาน บันทึกในรูปแบบ File .AVI / MPEG-4 / .WMV / .flv ในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ที่มีความจุตามความเหมาะสม และจะต้องทำการส่งวิดีโอ 4 งวด งวดละ 5 วิดีโอ

## 5. ข้อเสนอทางเทคนิคส่งมอบในวันยื่นเสนอราคา

5.1 แผนงานและขั้นตอนการผลิตวิดีโอ

5.2 สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันที่ยื่นข้อเสนอ

5.3 รูปแบบ วิธีการทำงาน ทีมงาน และประสบการณ์ของบุคลากรที่เสนอมารับจ้าง

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ในการผลิตวิดีโอ เทคนิคการจัดทำ และจัดทำตัวอย่างวิดีโอ 1 ตอนในรูปแบบ Storyboard หรือเป็นตัวอย่างวิดีโอ (Reference) ให้ใกล้เคียงกับผลงานที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งจะทำให้ทางสถาบันฯ เห็นรูปแบบและแนวทางในการนำเสนอที่ที่เกิดขึ้นจริง โดยใช้ตัวอย่างเนื้อหาตามที่สถาบันฯ จัดให้ (ตามเอกสารที่แนบมาด้วย) ภายใน 5 วันทำการ หลังจากยื่นข้อเสนอ หรือตามวันที่สถาบันฯ กำหนด

## 6. ระยะเวลาและการส่งมอบงาน

6.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการผลิตและส่งมอบสื่อวิดีโอ ภายในระยะเวลาที่สถาบันฯ กำหนด โดยการส่งมอบงานจะแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

(1) วิดีโอ 1 งวดที่ 1 จำนวน 5 ชิ้นงาน ส่งมอบภายใน 30 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

- (2) วิดีทัศน์งวดที่ 2 จำนวน 5 ชิ้นงาน ส่งมอบภายใน 60 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา
- (3) วิดีทัศน์งวดที่ 3 จำนวน 5 ชิ้นงาน ส่งมอบภายใน 90 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา
- (4) วิดีทัศน์งวดที่ 4 จำนวน 5 ชิ้นงาน ส่งมอบภายใน 120 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 7. การชำระเงิน

7.1 สถาบันฯ จะทำการชำระเงิน โดยการแบ่งจ่าย 4 งวด จำนวนร้อยละ 25 ต่องวด

7.2 สถาบันฯ จะทำการชำระเงินค่าจ้างรายงวดให้กับผู้รับจ้าง ภายหลังจากได้รับส่งมอบงานที่สมบูรณ์ และผ่านการตรวจรับจากสถาบันฯ ในแต่ละงวด ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 6.2

## 8. งบประมาณ

งานจัดทำสื่อวีทัศน์ประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวมทั้งสิ้น 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

## 9. หลักเกณฑ์ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

9.1 สถาบันฯ จะพิจารณาเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพในการพิจารณาคัดเลือก

9.2 คณะกรรมการพิจารณาผลประกอบการราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอ และให้คะแนนเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเท่านั้น โดยแบ่งการให้คะแนนเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

(1) ข้อเสนอด้านราคา 30 คะแนน (ร้อยละ 30)

- ใบเสนอราคาต้องมีรายละเอียดค่าบริการให้ชัดเจน

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิค 70 คะแนน (ร้อยละ 70) ประกอบด้วย

(ก) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ และประสบการณ์ของบุคลากรที่มีผลงานแบบเดียวกับงานที่ประกวดราคาในครั้งนี้ 10 คะแนน (ร้อยละ 10)

(ข) การวางแผน การดำเนินโครงการ และความพร้อมในการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำวีทัศน์, เทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการถ่ายทำและตัดต่อวีทัศน์ รวมไปถึงทีมงานที่มีความพร้อมในการทำงาน 10 คะแนน (ร้อยละ 10)

(ค) ด้านรูปแบบของวีทัศน์ แนวคิดสร้างสรรค์ เทคนิคที่มีความน่าสนใจที่เป็นประโยชน์กับการจัดทำวีทัศน์ 25 คะแนน (ร้อยละ 25)

(ง) มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา และเนื้อหาข้อมูลที่ทางสถาบันฯ ได้จัดเตรียม เพื่อใช้ในการผลิตสื่อวีทัศน์ในครั้งนี้เป็นอย่างดี 25 คะแนน (ร้อยละ 25)

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

ลงชื่อ.....ทิพวรรณ บุญพารานนท์.....ประธานกรรมการ

(นางสาวทิพวรรณ บุญพารานนท์)

ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ.....ธนพัฒน์ มหาวาณิชกุล.....กรรมการ

(นายธนพัฒน์ มหาวาณิชกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ

ลงชื่อ.....ลีลา เกตุขุนทด.....กรรมการ

(นางสาวลีลา เกตุขุนทด)

ที่ปรึกษากฎหมาย



## เค้าโครง Script วิดีโอ

### 1. A guide to THAC rules

1.1 ข้อบังคับสถาบันอนุญาโตตุลาการว่าด้วยการอนุญาโตตุลาการ พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562

ข้อบังคับนี้เป็นการกำหนดกระบวนการพิจารณาข้ออนุญาโตตุลาการตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการพิจารณา การตั้งคณะอนุญาโตตุลาการ ซึ่งคู่พิพาทอาจตกลงกันตั้งคนเดียวหรือหลายคนก็ได้ (แต่ต้องเป็นจำนวนเลขคี่) การพิจารณาคดี กรอบระยะเวลาการส่งคำตอบรับ คำคู่ความต่างๆ การสืบพยานไม่ว่าจะเป็นพยานเอกสารพยาน บุคคล ตลอดจนพยานผู้เชี่ยวชาญ การทำคำชี้ขาด เป็นต้น ในแง่ของระยะเวลาการดำเนินกระบวนการพิจารณา ไม่ได้มีการจำกัดระยะเวลาเอาไว้ แต่อนุญาโตตุลาการจะถูกควบคุมโดยกำหนดเวลาที่ต้องจัดทำคำชี้ขาดซึ่งต้อง กระทำให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันนับแต่กระบวนการพิจารณาลิ้นสุด

อย่างไรก็ดี กรณีที่คู่พิพาทมีความประสงค์จะให้กระบวนการพิจารณาดำเนินไปอย่างรวดเร็วมีกรอบเวลาที่ ชัดเจน ในข้อบังคับดังกล่าวยังมีเรื่องกระบวนการพิจารณาอนุญาโตตุลาการโดยเร่งรัดด้วย โดยที่คู่พิพาทฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งอาจยื่นคำร้องขอดำเนินคดีแบบเร่งรัดได้ ซึ่งหากประธานกรรมการอนุญาโตตุลาการเห็นว่ามีเหตุสมควร และมีคำสั่งให้ดำเนินคดีโดยเร่งรัดแล้ว คณะอนุญาโตตุลาการก็ต้องทำคำชี้ขาดภายใน 6 เดือน นับแต่ วันตั้งคณะอนุญาโตตุลาการ

1.2 ข้อบังคับสถาบันอนุญาโตตุลาการในคดีที่มีทุนทรัพย์ขนาดย่อม พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

ข้อบังคับฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกระบวนการทางอนุญาโตตุลาการสำหรับคดีที่มีทุนทรัพย์ขนาดย่อม กล่าวคือ มีทุนทรัพย์ตามข้อเรียกร้องและข้อเรียกร้องแย้งในคดีไม่เกิน 35 ล้านบาท ซึ่งข้อบังคับนี้ จะมี ลักษณะเฉพาะคือ กำหนดให้มีอนุญาโตตุลาการในคดีเพียงคนเดียวเท่านั้น และในแง่ของการพิจารณาวินิจฉัยคดีก็ จะพิจารณาจากพยานเอกสารเป็นหลัก แต่ก็ไม่ใช่ข้อจำกัดที่เคร่งครัด เพราะหากอนุญาโตตุลาการเห็นสมควรก็อาจ นำสืบพยานบุคคล พยานผู้เชี่ยวชาญก็ได้ นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดระยะเวลาในการทำคำชี้ขาดเอาไว้อย่าง ชัดเจนว่า อนุญาโตตุลาการต้องทำคำชี้ขาดภายใน 120 วัน นับแต่วันที่คณะอนุญาโตตุลาการนัดประชุมคู่พิพาท ครั้งแรกเพื่อกำหนดวิธีพิจารณา อย่างไรก็ตาม กรณีจำเป็น อนุญาโตตุลาการอาจขยายระยะเวลาการทำคำชี้ขาด อีกไม่เกิน 60 วัน กล่าวโดยสรุปแล้วกระบวนการคดีทั้งหมดจึงไม่เกินกว่า 180 วันอย่างแน่นอน ซึ่งถือว่ารวดเร็ว มากหากเทียบกับกรณีที่ต้องนำคดีไปฟ้องต่อศาล

1.3 ข้อบังคับสถาบันอนุญาโตตุลาการ ว่าด้วยการประนอมข้อพิพาท พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

ข้อบังคับนี้ตราขึ้นเพื่อกำหนดกระบวนการประนอมข้อพิพาท ซึ่งเป็นวิธีการที่คู่พิพาทสมัครใจตั้งบุคคลที่ สามที่เป็นกลางเพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือในการระงับข้อพิพาทนั้น โดยจะกำหนดรายละเอียดตั้งแต่การเริ่มต้นการ ประนอม การทำตอบรับเข้าร่วมการประนอม อย่างไรก็ตามถือว่าการตอบรับหรือปฏิเสธไม่เข้าร่วม วิธีการ ตั้งผู้ประนอม การส่งคำชี้แจง คำแถลง เอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ไปจนถึงการสิ้นสุดการประนอม ซึ่งหากคู่พิพาท สามารถทำความตกลงกันได้ก็จะจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความกัน อย่างไรก็ตาม ข้อบังคับนี้จะระบุกรอบ

ระยะเวลาสำหรับการประนอมข้อพิพาทเอาไว้ว่าต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 60 วันนับตั้งแต่ตั้งผู้ประนอม แต่ต้องไม่เกิน 90 วัน ทั้งนี้ ผู้ประนอมอาจขยายระยะเวลาออกไปก็ได้เท่าที่ไม่เกิน 30 วัน

นอกจากนี้ หากคู่พิพาทต้องการให้สัญญาประนีประนอมยอมความมีสภาพบังคับเช่นเดียวกับคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ ก็อาจตกลงกันให้ดำเนินการอนุญาโตตุลาการ โดยจะแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการขึ้นมาคนเดียว ซึ่งมีข้อจำกัดว่าบุคคลดังกล่าวต้องไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประนอมในข้อพิพาทนี้ อนึ่ง การพิจารณาจะจำกัดแค่เพียงว่าข้อตกลงในสัญญาประนีประนอมยอมความนี้เป็นการฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือไม่เท่านั้น หากไม่ฝ่าฝืนก็ให้ออกคำชี้ขาดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาประนีประนอมยอมความนั่นเอง

#### 1.5 วิธีการออกหนังสือรับรองตามกฎหมายอนุญาโตตุลาการฉบับใหม่

พระราชบัญญัติอนุญาโตตุลาการ พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอนุญาโตตุลาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 นั้น เปิดโอกาสให้อนุญาโตตุลาการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคู่พิพาท ซึ่งเป็นชาวต่างชาติ สามารถขอหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือสถาบันที่ให้บริการด้านการระงับข้อพิพาทโดยวิธีอนุญาโตตุลาการ เพื่อประกอบการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวได้ มาตรการนี้ คนต่างด้าวที่จะเข้ามาเป็นอนุญาโตตุลาการหรือผู้รับมอบอำนาจยังคงต้องได้รับ visa และใบอนุญาตทำงานอยู่เช่นเดิม แต่ก็อำนวยความสะดวกในขั้นตอนการออกใบอนุญาตทำงาน เนื่องจากพระราชบัญญัตินี้กำหนดไว้อย่างชัดเจนว่า ระหว่างที่ดำเนินการขอใบอนุญาตทำงานนั้น คนต่างด้าวสามารถทำงานไปพลางก่อนได้ นอกจากนี้ เนื่องจากมาตรการนี้เป็นการออกใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายพิเศษ ทำให้การดำเนินการใช้ระยเวลาน้อยกว่ากรณีปกติด้วย