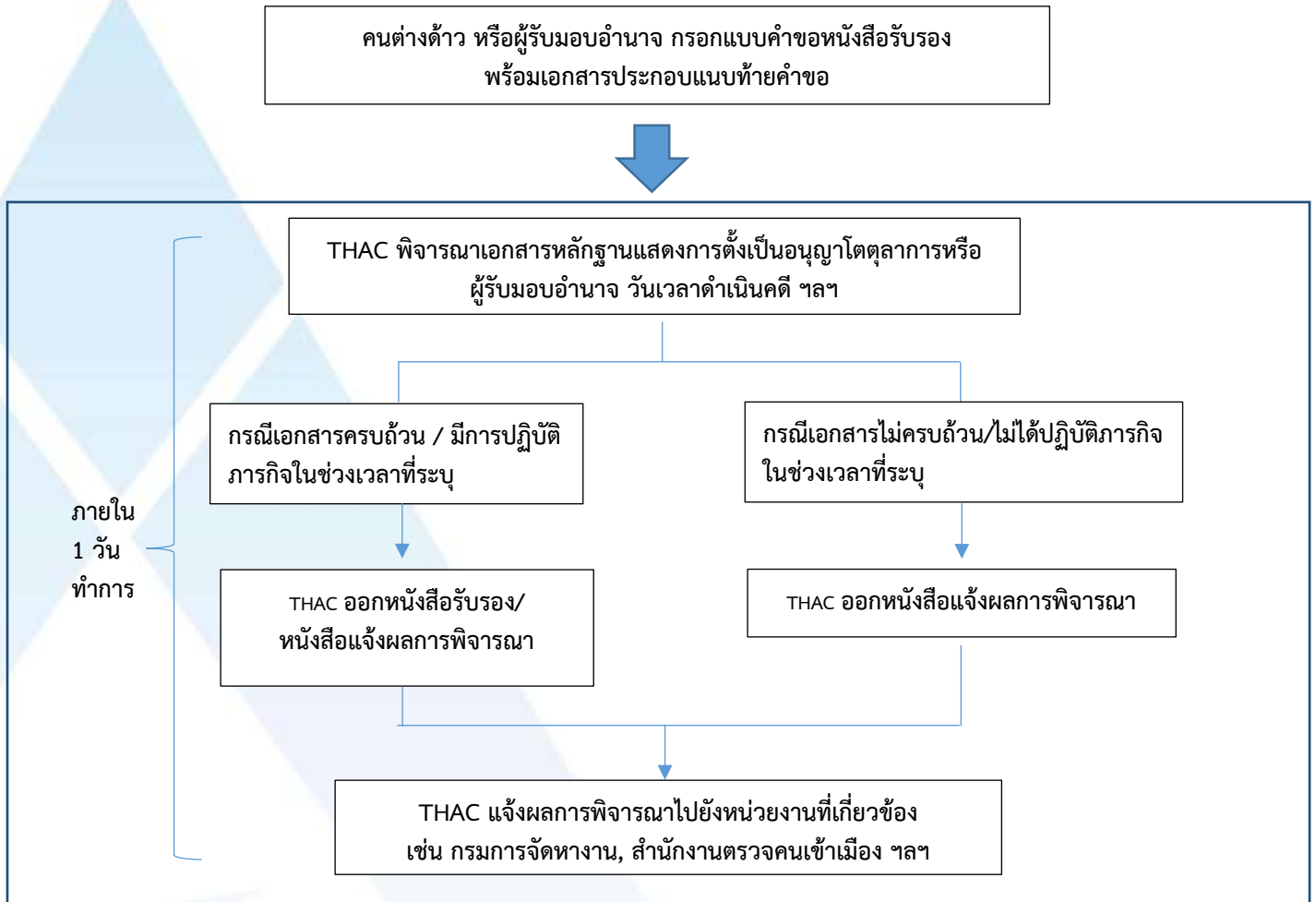


ขั้นตอนการยื่นขอหนังสือรับรองให้แก่อนุญาโตตุลาการและ/หรือผู้รับมอบอำนาจซึ่งเป็นคนต่างด้าว
(ตามพระราชบัญญัติอนุญาโตตุลาการ พ.ศ.2545 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2562)



หมายเหตุ

1. กรณีได้รับหนังสือรับรองแล้ว คนต่างด้าว หรือผู้รับมอบอำนาจจากคนต่างด้าว ต้องยื่นหนังสือรับรองพร้อมเอกสารต่างๆ ต่อกรมการจัดหางานและสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

อย่างไรก็ดี กรณีที่อนุญาโตตุลาการ และ/หรือ ผู้รับมอบอำนาจซึ่งเป็นคนต่างด้าว ได้รับหนังสือรับรองเรียบร้อยแล้ว ย่อมมีสิทธิดังนี้

- (1) ได้รับอนุญาตให้เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรอง แต่ไม่เกินกำหนดเวลาในกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
 - (2) มีสิทธิทำงานในราชอาณาจักรตามตำแหน่งหน้าที่ และระหว่างที่ดำเนินการออกใบอนุญาต สามารถปฏิบัติภารกิจไปพลางก่อนได้ (ตามพระราชบัญญัติอนุญาโตตุลาการ พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562)
2. มาตรการดังกล่าวเป็นการอำนวยความสะดวกในการขอใบอนุญาตทำงานเท่านั้น ผู้ร้องขอยังคงต้องดำเนินการขอ Visa จากสถานกงสุลหรือสถานเอกอัครราชทูตไทยในต่างประเทศอยู่ ซึ่งต้องสำรองเวลาไว้สำหรับการดำเนินการในส่วนนี้ด้วย

วิธีการยื่นขอหนังสือรับรองให้แก่อนุญาโตตุลาการ และ/หรือ ผู้รับมอบอำนาจซึ่งเป็นคนต่างด้าว
(ตามพระราชบัญญัติอนุญาโตตุลาการ พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562)

ขั้นตอนที่ 1 :

อนุญาโตตุลาการ หรือผู้รับมอบอำนาจในคดีอนุญาโตตุลาการซึ่งเป็นคนต่างด้าว ต้องยื่นแบบคำขอหนังสือรับรอง พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องท้ายคำขอ อันประกอบด้วย

- (1) สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว
- (2) สำเนาหลักฐานแสดงการตั้งให้เป็นอนุญาโตตุลาการ หรือผู้รับมอบอำนาจ
- (3) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมอากรแสตมป์ กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

ขั้นตอนที่ 2 :

หากเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ที เอช เอ ซี สถาบันอนุญาโตตุลาการ จะออกหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของคนต่างด้าว ภายใน 1 วันทำการ นับแต่ได้รับแจ้งแบบคำขอและเอกสารครบถ้วนแล้ว

ขั้นตอนที่ 3 :

เมื่อคนต่างด้าวได้รับหนังสือรับรองเรียบร้อยแล้ว จะต้องไปยื่นขอใบอนุญาตทำงานที่กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงานด้วย โดยต้องดำเนินการแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้¹

- (1) หนังสือรับรองจากที เอช เอ ซี สถาบันอนุญาโตตุลาการ
- (2) หนังสือแจ้งผลการออกหนังสือรับรองจาก ที เอช เอ ซี สถาบันอนุญาโตตุลาการ
- (3) แบบรายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาตตามมาตรา 12 พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551
- (4) สำเนาหนังสือเดินทาง
- (5) สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- (6) สำเนาเอกสารคดีหมายเลขข้อพิพาท
- (7) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 3*4 ซม. จำนวน 3 รูป
- (8) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีที่ไม่ได้ยื่นด้วยตนเอง)

อย่างไรก็ดี ระหว่างที่ดำเนินการออกใบอนุญาต ฯ ให้อนุญาโตตุลาการ หรือผู้รับมอบอำนาจ ทำงานไปพลางก่อนได้

¹ บัญชีเอกสารดังกล่าวนี้อ้างอิงจากหนังสือกรมการจัดหางาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๓๐๓/๖๐๖๘๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒



๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตทำงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่คนต่างด้าว
ที่จะปฏิบัติหน้าที่ในด้านอนุญาตตุลาการ ตามพระราชบัญญัติอนุญาตตุลาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันอนุญาตตุลาการ

อ้างถึง หนังสือสถาบันอนุญาตตุลาการ ที่ THAC ๙๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตทำงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับคนต่างด้าว
ที่ปฏิบัติหน้าที่ในด้านอนุญาตตุลาการในราชอาณาจักรตามพระราชบัญญัติอนุญาตตุลาการ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันอนุญาตตุลาการขอหารือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ
การออกหนังสือรับรองให้แก่คนต่างด้าวที่จะปฏิบัติหน้าที่ในด้านอนุญาตตุลาการในราชอาณาจักรไทย
ตามพระราชบัญญัติอนุญาตตุลาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบ
การออกใบอนุญาตทำงานของนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
รวมทั้งแนวทางปฏิบัติในอันที่จะอำนวยความสะดวกตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการจัดหางานขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติอนุญาตตุลาการ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมการจัดหางานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ
วัตถุประสงค์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาดำเนินการทางอนุญาตตุลาการ
ในราชอาณาจักรตามนโยบายการส่งเสริมการลงทุนและการพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล จึงได้กำหนดแนวทาง
ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตทำงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับคนต่างด้าวที่ปฏิบัติหน้าที่ใน
ด้านอนุญาตตุลาการในราชอาณาจักรตามพระราชบัญญัติอนุญาตตุลาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวรรณ์ ดวงตา)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการจัดหางาน

กองนิติการ

โทร. ๐ ๒๒๔๖ ๑๗๙๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๓๓

**แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตทำงาน
และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับคนต่างด้าวที่ปฏิบัติหน้าที่
ในด้านอนุญาตตุลาการในราชอาณาจักรตามพระราชบัญญัติอนุญาตตุลาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒**

๑. คนต่างด้าวที่จะปฏิบัติหน้าที่ในด้านอนุญาตตุลาการในราชอาณาจักร ซึ่งได้รับหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นที่เกี่ยวกับการระงับข้อพิพาทโดยวิธีอนุญาตตุลาการตามพระราชบัญญัติอนุญาตตุลาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถยื่นหนังสือรับรองพร้อมเอกสารและหลักฐานเพื่อขอรับใบอนุญาตทำงานโดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการขอรับใบอนุญาตทำงาน มีดังนี้

(ก) หนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นที่เกี่ยวกับการระงับข้อพิพาทโดยวิธีอนุญาตตุลาการ

(ข) หนังสือแจ้งผลการออกหนังสือรับรองของส่วนราชการหรือหน่วยงานตามข้อ (๑) ต่อนายทะเบียนตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ค) แบบรายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาตตามที่กำหนดในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ (ปัจจุบันยังคงใช้แบบดังกล่าวโดยอนุโลมรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

(ง) สำเนาหนังสือเดินทาง

(จ) สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (การตรวจลงตรา)

(ฉ) สำเนาเอกสารคดีหมายเลขข้อพิพาท (เฉพาะใบหน้า)

(ช) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๓ x ๔ ซม. (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

(ซ) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีไม่ได้ยื่นด้วยตนเอง)

(๒) ให้คนต่างด้าวยื่นเอกสารและหลักฐานตาม (๑) ต่อนายทะเบียนด้วยตนเอง หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นเอกสารและหลักฐานดังกล่าวแทนคนต่างด้าวก็ได้ โดยให้ยื่น ณ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๘ เลขที่ ๓๑๙ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โดยนายทะเบียนจะดำเนินการออกใบอนุญาตทำงานภายใน ๓ ชั่วโมงนับแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารและหลักฐานครบถ้วน และคนต่างด้าวจะต้องมารับใบอนุญาตทำงานด้วยตนเองภายในวันที่ยื่นเอกสารและหลักฐานดังกล่าว

ทั้งนี้ คนต่างด้าวซึ่งได้รับใบอนุญาตทำงานแล้วมีหน้าที่ต้องแจ้งการเข้าทำงานให้นายทะเบียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เข้าทำงาน และต้องแจ้งทุกครั้งที่เปลี่ยนนายจ้าง ตามมาตรา ๖๔/๒ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ก่อนที่ใบอนุญาตทำงานจะสิ้นสุดลง หากการดำเนินการทางอนุญาตตุลาการยังไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือรับรอง คนต่างด้าวผู้ทำหน้าที่อนุญาตตุลาการสามารถขอขยายระยะเวลาทำงานในตำแหน่งหน้าที่ดังกล่าวต่อนายทะเบียนได้ โดยนำใบอนุญาตทำงานฉบับจริง หนังสือรับรองฉบับใหม่ และหนังสือแจ้งการขยายระยะเวลาทำงานของส่วนราชการและหน่วยงานที่รับผิดชอบดังกล่าวพร้อมเอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ (๑) (ค) (ง) (จ) (ฉ) และ (ซ) มายื่นต่อนายทะเบียน โดยให้คนต่างด้าวยื่นเอกสารและหลักฐานด้วยตนเองหรือ อาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นเอกสารและหลักฐานหรืออาจมารับใบอนุญาตทำงานดังกล่าวแทนคนต่างด้าวก็ได้

๒. ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นที่เกี่ยวกับการระงับข้อพิพาท โดยวิธีอนุญาโตตุลาการซึ่งได้ออกหนังสือรับรองให้แก่คนต่างด้าวผู้ทำหน้าที่อนุญาโตตุลาการแล้ว มีหน้าที่ดำเนินการตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีหนังสือแจ้งผลการออกหนังสือรับรองต่อนายทะเบียน เพื่อให้คนต่างด้าวนำหนังสือดังกล่าวมายื่นขอรับใบอนุญาตทำงานตามข้อ ๑ (๑) (ข)

ทั้งนี้ ในการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของอนุญาโตตุลาการในหนังสือรับรอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบนั้น จะต้องระบุวันเดือนปีในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงาน ในตำแหน่งหน้าที่อนุญาโตตุลาการไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตทำงานให้มีอายุเท่ากับ ระยะเวลาตามวันเดือนปีที่กำหนดในหนังสือรับรองดังกล่าว


(๒) มีหนังสือแจ้งการพ้นจากตำแหน่งหน้าที่อนุญาโตตุลาการของคนต่างด้าวซึ่งได้รับ ใบอนุญาตทำงานให้นายทะเบียนทราบเมื่อคนต่างด้าวผู้ทำหน้าที่อนุญาโตตุลาการนั้นได้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ ทั้งในกรณีพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ก่อนระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือรับรองหรือครบกำหนดตามหนังสือรับรองแล้ว โดยแจ้งให้นายทะเบียนภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่คนต่างด้าวพ้นจากตำแหน่งหน้าที่

(๓) มีหนังสือแจ้งการขยายระยะเวลาทำงานในตำแหน่งอนุญาโตตุลาการ ในกรณีที่ได้ออก หนังสือรับรองฉบับใหม่ให้แก่คนต่างด้าวผู้ทำหน้าที่อนุญาโตตุลาการซึ่งยังคงดำเนินการทางอนุญาโตตุลาการไม่แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือรับรอง เพื่อให้คนต่างด้าวจะได้นำหนังสือดังกล่าวมายื่นขอขยายระยะเวลา ทำงานตามข้อ ๑ (๔) ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นขอขยายระยะเวลาทำงานก่อนที่ใบอนุญาตทำงานจะสิ้นสุดลง

กองนิติการ

กรมการจัดหางาน

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒



รายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาต
ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑

The Information for Work Permit Issuance
According to Section 12 of the Working of Aliens Act, B.E. 2551

1. ข้อมูลคนต่างด้าว (Alien Information)

1.1 ชื่อ (ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

Name (Thai) Surname

สัญชาติ.....อายุ.....ปี วัน เดือน ปี เกิด...../...../.....หมู่โลหิต.....

Nationality Age Years Date of Birth Blood Group

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Miss.....Surname.....

Name (English)

1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่.....หมู่/ชุมชน.....อาคาร.....

Address in Thailand No. Moo/Village Building

ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

Soi Road Sub-district

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

District Province Post Code

โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

Telephone e-mail

1.3 หนังสือเดินทาง/เอกสารแทนหนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ใบสำคัญถิ่นที่อยู่

Passport/Other Traveling Document

ID card

Residential Document

เลขที่.....ออกให้ที่.....

Number

Issued at

ออกวันที่ (วัน เดือน ปี)...../...../.....ใช้ได้ถึงวันที่(วัน เดือน ปี)...../...../.....

Date of Issue (D/M/Y)

Valid until (D/M/Y)

1.4 ตรวจสอบตราประเภท.....เลขที่.....ออกให้ที่.....

Type of Visa

Visa Number

Issued at

ออกวันที่ (วัน เดือน ปี)...../...../.....ใช้ได้ถึงวันที่(วัน เดือน ปี)...../...../.....

Date of Issue (D/M/Y)

Valid until (D/M/Y)

1.5 เดินทางมาถึงประเทศไทยครั้งล่าสุด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date of Last Arrival in Thailand (D/M/Y)

ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Permitted to stay until (D/M/Y)

2. ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ (Employer/Company/Information)

2.1 เลขที่ทะเบียนการค้า.....
Business Registration Number

2.2 ชื่อสถานประกอบการ.....
Name of Company

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่..... หมู่/ชุมชน..... อาคาร.....

Head Office Address No. Moo/Village Building

ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

Soi Road Sub-district

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

District Province Post Code

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

Telephone Fax

2.3 ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่..... หมู่/ชุมชน..... อาคาร.....

Branch Office Address No. Moo/Village Building

ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

Soi Road Sub-district

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

District Province Post Code

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

Telephone Fax

(ให้แนบเอกสารเพิ่มในกรณีที่มีหลายสาขามาพร้อมด้วย โดยมีข้อมูลครบตามข้อ 2.2)

(In case there is more than one branch, please write down addresses of all the branches in the additional paper)

2.4 ประเภทกิจการ (ระบุให้ตรงกับที่จดทะเบียน).....
Type of Business (as specified in the business registration)

3. ข้อมูลการอนุญาตทำงาน (Permission to Work Information)

3.1 ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต.....
Permitted category of work

ลักษณะงาน.....

Nature of work

ตำแหน่งหน้าที่/อาชีพ/วิชาชีพ.....

Title/Occupation/Profession

เงื่อนไข.....

Conditions

ระยะเวลาอนุญาต/ ขยายระยะเวลาทำงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

Valid from (D/M/Y)

Until (D/M/Y)

ออกให้ ณ จังหวัด.....

Issued at Province

หมายเหตุ : โปรดแนบเอกสารประกอบดังนี้

กรณียื่นขอใบอนุญาตทำงาน

- (1) หนังสือที่ได้แสดงว่าได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานตามกฎหมายอื่น
 - หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (B.O.I.)
 - หนังสือจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (IEAT)
- (2) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)
- (3) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 3 x 4 ซม. (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป แต่งกายสุภาพ
- (4) สำเนาเอกสารตามข้อ 1.3

กรณียื่นขอขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงาน ให้ใช้เอกสาร ข้อ (1) (2) และ (4)

Remark : The following document must be attached when apply for

Work permit

- (1) The letter approving the applicant to work according to other laws
 - Letter from B.O.I.
 - Letter from IEAT
- (2) A copy of the Company's Affidavit (Certificate of incorporation) issued by Department of Business Development not longer than 6 months)
- (3) Three (3) recent photos, 3 x 4 cms., taken not more than 6 months with proper attire.
- (4) A copy of identification document specified in 1.3 above (Passport/ ID card/ Residential Document)

Extension of work permit - same as above except No.3 is not required