

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2566

ที่มา

เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ตามแผนพัฒนาองค์กรและบุคลากรแบบก้าวกระโดดขององค์การมหาชนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินการขององค์การมหาชนและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาองค์การมหาชน 4.0 เพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

- 1) เป้าหมายการพัฒนากระบวนการบริการขององค์การมหาชน เพื่อเพิ่มความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ
- 2) เป้าหมายการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน
- 3) เป้าหมายการพัฒนาบุคลากรขององค์การมหาชนเพื่อพร้อมรับการเป็นองค์การมหาชน 4.0 และการนำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายในองค์กร

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 2) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ โดยพัฒนาสมรรถนะ สร้างขวัญกำลังใจและทำงานเป็นทีม

ขอบเขตงาน

แผนงานรักษา และพัฒนาบุคลากร

- (1) จัดทำกิจกรรมสร้างความผูกพันในองค์กร
- (2) จัดโครงการเพื่อให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมที่สนใจ
- (3) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และความสามารถให้กับพนักงาน

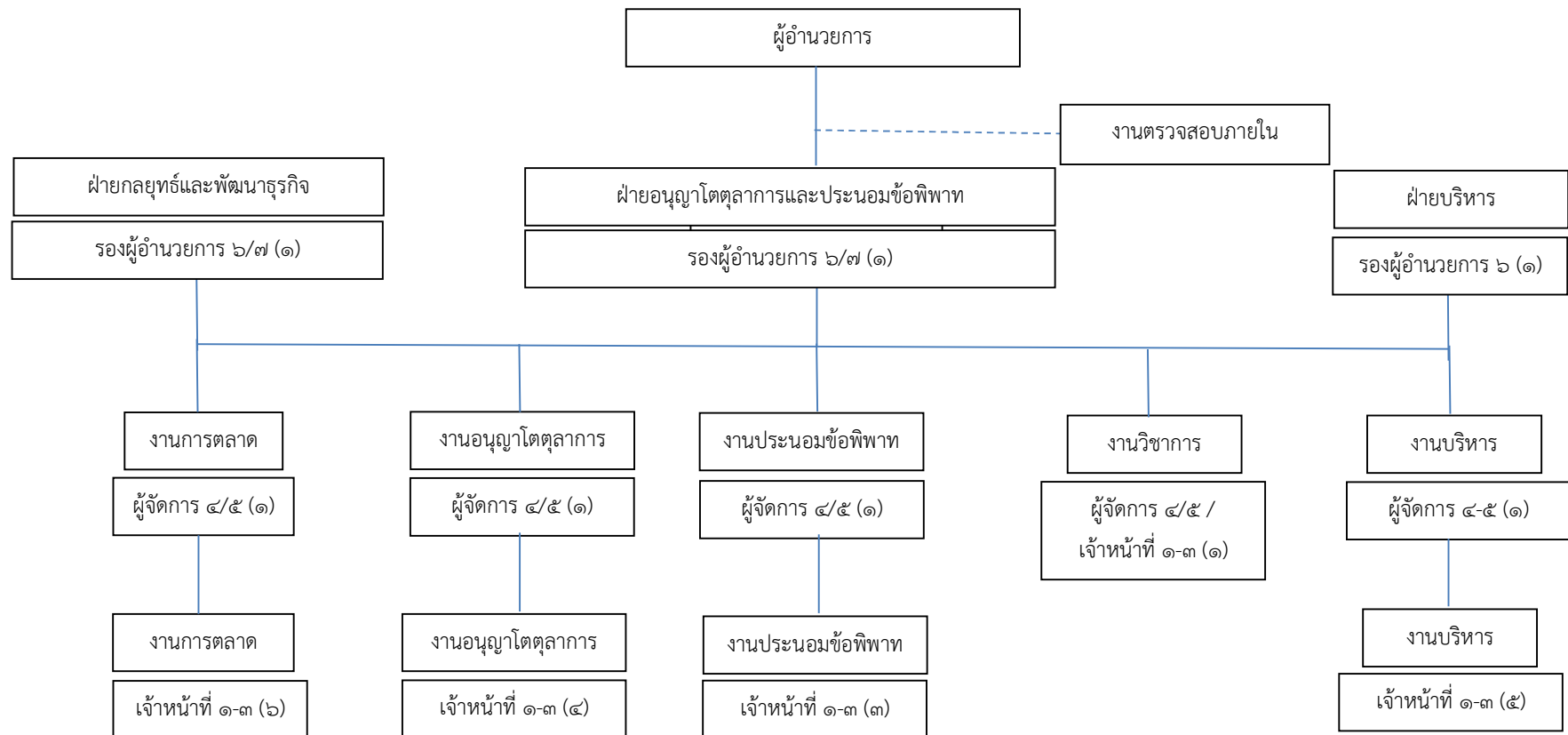
แผนงานส่งเสริมสมรรถนะบุคลากร

- (1) จัดอบรมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ด้านส่งเสริมการทำงานตามหลักธรรมาภิบาลร่วมต่อต้านด้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (2) จัดโครงการเพื่อให้พนักงานเข้าร่วมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพการทำงาน
- (3) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษให้กับพนักงาน

ระยะเวลา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

อัตรากำลังของสถาบันอนุญาตไต่สวนการ



ตารางสรุปโครงสร้างอัตราค่าจ้างของ
สถาบันอนุญาตตุลาการ

กลุ่มงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับชั้นงาน	อัตรา	ประเภทการจ้าง
ระดับหัวหน้าฝ่าย	รองผู้อำนวยการ	๖/๗	๓	ประจำ
ระดับหัวหน้างาน	ผู้จัดการ	๔/๕	๕	ประจำ
ระดับพนักงาน	เจ้าหน้าที่อาวุโส/เจ้าหน้าที่	๑-๓	๑๘	ประจำ
รวม		๒๖		

อัตรากำลังคน สถาบันอนุญาตตุลาการ

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

อัตรากำลังคน	ปี ๒๕๖๖
พนักงานประจำ	๖
ลูกจ้าง	๑๓
รวม	๑๙

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	เรื่อง	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัด		ระยะเวลาการดำเนินงาน												อัตราร้อยละ
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
						ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
1	แผนงานรักษาและพัฒนาบุคลากร	เพื่อให้พนักงานเกิดความผูกพันต่อองค์กรมากขึ้น สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน	1. พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมสร้างความผูกพันในองค์กร 2. พนักงานมีกำลังใจในการทำงาน เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถสร้างสรรค์งานใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรต่อไป	อัตราร้อยละ 100 จากระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด	แผนปฏิบัติงาน												100	
	ผลสำเร็จของงาน																100	
	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันในองค์กร 4 ครั้ง (ร้อยละ 60) (ทุกไตรมาส) 2. จัดทำแบบประเมินวัดความผูกพันในองค์กร (ร้อยละ 40) (กันยายน 2566) รายงานผลไตรมาสที่ 1/2566 1. จัดกิจกรรม THAC New Year Party 2023 ในวันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม 2565 (ร้อยละ 15) 2. อยู่ระหว่างปรับปรุงแบบประเมินความผูกพันในองค์กร (ร้อยละ 10) รายงานผลไตรมาสที่ 2/2566 1. จัดงานปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Orientation) ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 (ร้อยละ 15) 2. อยู่ระหว่างปรับปรุงแบบประเมินความผูกพันในองค์กร (ร้อยละ 10) รายงานผลไตรมาสที่ 3/2566 1. จัดกิจกรรม Perspective ในวันอังคารที่ 30 พฤษภาคม 2566 ในหัวข้อ “Customer Service Mind และทักษะการทำงานที่จำเป็นในยุคหลัง Covid-19” โดย คุณวิลาสินี จิวานนท์ Head of Strategic Partnership Management, Purple Ventures Co., LTD. (Robinhood) (ร้อยละ 15) 2. จัดทำแบบประเมินความผูกพันในองค์กรให้พนักงาน เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2566 เรียบร้อยแล้ว (ร้อยละ 10) รายงานผลไตรมาสที่ 4/2566 1. จัดกิจกรรม Perspective ในหัวข้อเรื่อง “Growth Mindset กระบวนการคิดที่เติบโตขึ้น” วันที่ 25 สิงหาคม 2566 โดย คุณนพพล นพรัตน์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อะครอสเวิร์ค จำกัด (ร้อยละ 15) 2. จัดทำแบบประเมินความผูกพันในองค์กรให้พนักงาน เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2566 เรียบร้อยแล้ว (ร้อยละ 10)																	

ลำดับ	เรื่อง	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัด		ระยะเวลาการดำเนินงาน												อัตราร้อยละ
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
						ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
3	แผนงานรักษาและพัฒนาบุคลากร จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และความสามารถให้กับพนักงาน	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน และเสริมสร้างความรู้เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของบุคลากรสถาบัน	พนักงานมีความรู้ใหม่เพิ่มเติม และสามารถนำไปปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อัตราร้อยละ 100 จากระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด	แผนปฏิบัติงาน												100	
					ผลสำเร็จของงาน													100
					ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ในองค์กรเป็นประจำทุกเดือน (Staff Meeting & Perspective) (ร้อยละ 80) 2. จัดทำแบบประเมินวัดผลการพัฒนาการดำเนินงานของบุคลากร (ร้อยละ 20) (กันยายน 2566) รายงานผลไตรมาสที่ 1/2566 _ ดำเนินการจัดโครงการ Staff Meeting เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 ในหัวข้อดังนี้ (ร้อยละ 20) Customer Service, New Computer system, Feedback on English Project, Advertising Media และ Work outside the workplace รายงานผลไตรมาสที่ 2/2566 ดำเนินการจัดโครงการ Perspective เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 ในหัวข้อ “การปฏิบัติการบินของเที่ยวบินเชิงพาณิชย์” โดย คุณศิวัต ศิริประสมทรัพย์ หัวหน้าครูวิชาภาคพื้น โรงเรียนการบิน บางกอกแอร์เอวิเอชั่น เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จัดโครงการ Staff Meeting เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 และจัดโครงการ Perspective เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566 ในหัวข้อ “การพูด ฉบับพิธีกร” โดยคุณกิตติพัฒน์ พิมพ์เกษมโสภณ (ร้อยละ 20) รายงานผลไตรมาสที่ 3/2566 1. จัดกิจกรรม Perspective ในวันอังคารที่ 30 พฤษภาคม 2566 ในหัวข้อ “Customer Service Mind และทักษะการทำงานที่จำเป็นในยุคหลัง Covid-19” โดย คุณวิลาสินี จิวานนท์ Head of Strategic Partnership Management, Purple Ventures Co., LTD. (Robinhood) (ร้อยละ 20) 2. อยู่ระหว่างจัดทำแบบประเมินวัดผลการพัฒนาการดำเนินงานของบุคลากร (ร้อยละ 5) รายงานผลไตรมาสที่ 4/2566 1.1 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่, Staff Meeting และ กิจกรรมทบทวนข้อมูลผลิตภัณฑ์สถาบัน วันที่ 18 กรกฎาคม 2566 1.2 จัดกิจกรรม Perspective ในหัวข้อเรื่อง “Growth Mindset กระบวนการคิดที่เติบโตขึ้น” วันที่ 25 สิงหาคม 2566 โดย คุณณพพล นพรัตน์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อะครอสเวิร์ค จำกัด 2. จัดทำแบบประเมินวัดผลการพัฒนาการดำเนินงานของบุคลากร													

แผนงานรักษาและพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		จำนวน บุคลากร ที่เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณที่ ดำเนินการ			
1	กิจกรรมสร้างความผูกพันในองค์กร	100,000	100,000	19	- เวลาที่ใช้กิจกรรมไม่เพียงพอ	- เพิ่มเวลาสำหรับการจัดกิจกรรม จะทำให้สามารถแจ้งข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นให้พนักงานทราบได้อย่างถี่ถ้วน และสามารถปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรได้
2	โครงการพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพให้กับพนักงาน	100,000	30,000	2	-	- จัดหาหลักสูตรอบรมที่จำเป็นต่อวิชาชีพพนักงานจากหน่วยงานต่างๆ ที่ไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยประหยัดงบประมาณในการดำเนินงานของสถาบัน
3	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และความสามารถให้กับพนักงาน	100,000	82,000	19	- เวลาที่ใช้กิจกรรมไม่เพียงพอ - พนักงานบางรายไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเวลาที่กำหนดได้เนื่องจากติดภารกิจจากงานประจำที่ไม้อาจหลีกเลี่ยงได้	- เพิ่มเวลาสำหรับการจัดกิจกรรม เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปได้ด้วยความสมบูรณ์ ครบถ้วน

[illegible]

ลำดับ	เรื่อง	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ที่คาดหวัง	ตัวชี้วัด		ระยะเวลาการดำเนินงาน												อัตรา ร้อยละ
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
						ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
3	แผนงาน ส่งเสริม สมรรถนะ บุคลากร	พัฒนาทักษะด้าน ภาษาอังกฤษที่ เกี่ยวข้องกับสายงาน ของพนักงานในแต่ละ ตำแหน่งงาน ให้กับพนักงาน	พนักงานร้อยละ 70 มีภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น	อัตราร้อยละ 100 จาก ระยะเวลาการ ดำเนินงาน ที่ กำหนด	แผนปฏิบัติงาน												100	
	ผลสำเร็จของงาน																100	
	<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> 1. ร่างแผนและเกณฑ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมภาษาอังกฤษให้กับพนักงาน (ธันวาคม 2565) (ร้อยละ 30) 2. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษให้กับพนักงาน (มกราคม - กันยายน 2566) (ร้อยละ 40) 3. ประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษ (กันยายน 2566) (ร้อยละ 30) <u>รายงานผลไตรมาสที่ 1/2566</u> 1. จัดทำเกณฑ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมภาษาอังกฤษให้กับพนักงานเรียบร้อยแล้ว (ร้อยละ 30) 2. จัดกิจกรรม English Day, Call Me Please, Movie Day เพื่อส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษให้กับพนักงาน (ร้อยละ 10) <u>รายงานผลไตรมาสที่ 2/2566</u> จัดกิจกรรม English Day, Call Me Please, Movie Day เพื่อส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษให้กับพนักงาน (ร้อยละ 10) <u>รายงานผลไตรมาสที่ 3/2566</u> 1.จัดกิจกรรม English Day, Call Me Please, Movie Day เพื่อส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษให้กับพนักงาน (ร้อยละ 10) 2. อยู่ระหว่างจัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษ (ร้อยละ 15) <u>รายงานผลไตรมาสที่ 4/2566</u> 1.จัดกิจกรรม English Day, Call Me Please, Movie Day เพื่อส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษให้กับพนักงาน 2. จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษ																	

แผนงานส่งเสริมสมรรถนะบุคลากร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		จำนวน บุคลากร ที่เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณที่ ดำเนินการ			
1	จัดอบรมพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมด้านส่งเสริม การทำงานตามหลักธรรมา ภิบาลร่วมต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน	20,000	3,200	23	- เวลาที่ใช้กิจกรรมไม่เพียงพอ	- เพิ่มเวลาสำหรับการจัดกิจกรรม จะ ทำให้พนักงานทราบข้อมูลที่จำเป็นได้ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์
2	โครงการพัฒนาศักยภาพ การทำงานของพนักงาน	50,000	10,000	19	-	- จัดหาหลักสูตรอบรมที่จำเป็นต่อ วิชาชีพพนักงานจากหน่วยงานต่างๆที่ ไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยประหยัด งบประมาณในการดำเนินงานของ สถาบัน
3	กิจกรรมส่งเสริมการใช้ ภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน	50,000	50,000	19	- พนักงานบางรายไม่ให้ความร่วมมือใน การดำเนินกิจกรรม	- กำหนดเกณฑ์ บทลงโทษ หรือสิ่งจูงใจ ที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อให้พนักงานเกิด ความสนใจ และตระหนักถึงความสำคัญ ของกิจกรรม - คิดค้นรูปแบบกิจกรรมใหม่ๆ เพื่อ สร้างความน่าสนใจ อาจทำให้พนักงาน ให้ความร่วมมือมากยิ่งขึ้น