

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

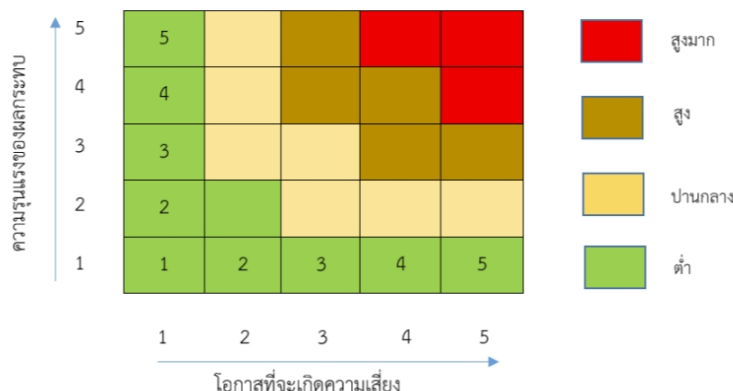
สถาบันอนุญาโตตุลาการ (องค์การมหาชน)

1. ที่มาและความสำคัญ

สืบเนื่องจากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมเกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐที่มีการดำเนินงานที่ไม่โปร่งใส มีการบริหารงานอย่างไม่มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมไปถึงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก่อให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อประเทศ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบจึงเป็นหน้าที่ของทุกส่วนราชการที่ต้องตระหนักและดำเนินการ ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลที่ให้ความสำคัญและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเรื่องการทุจริตภายในองค์กร ทุกหน่วยงานจะต้องรณรงค์ ปลุกฝังจิตสำนึก กำกับ ติดตามเพื่อปรับฐานคิดของบุคลากรภายในหน่วยงาน และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในองค์กร ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

2. การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง

สถาบันอนุญาโตตุลาการได้ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยพิจารณาจากระบบงานสำคัญขององค์กร ในประเด็นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นประเด็นที่มีความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถาบันจะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กรว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด โดยได้กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และ ต่ำ



3. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ผลกระทบที่เกิดขึ้น	โอกาสที่จะเกิดขึ้น (L=Likelihood)	ผลกระทบ (I=Impact)	ระดับความเสี่ยง (L x I)	มาตรการป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิดการทุจริต
กระบวนการ การจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ	1. เจ้าหน้าที่พัสดุขาด ความรู้ความเข้าใจใน กฎหมายที่เกี่ยวข้องใน กระบวนการการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ 2. ขาดการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 3. การเรียกรับผลประโยชน์ในการจัดซื้อจัด จ้างกับผู้มีส่วนได้เสียใน กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง	1. การจัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดการ ดำเนินการที่ผิดพลาด ผิดกฎระเบียบได้ 2. การจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นไป อย่างไม่มีประสิทธิภาพ ไม่มีการเปรียบเทียบ จนอาจก่อให้เกิดการ จัดซื้อจัดจ้างที่มีราคา สูงเกินสมควรหรือเกิน ความจำเป็น 3. เกิดการเรียกรับ ผลประโยชน์กับผู้มีส่วน ได้เสียในการจัดซื้อจัด จ้าง	4	4	16	1. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องมี ประสบการณ์ ผ่านการ อบรมกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีการวางแผนการ จัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า เพื่อทราบถึงความจำเป็น และสามารถกำหนด งบประมาณได้อย่าง ถูกต้อง เหมาะสม มี ประสิทธิภาพ 3. มีการจัดทำรายงาน การตรวจสอบเป็น ประจำทุกเดือน สม่ำเสมอ เพื่อควบคุม กระบวนการจัดซื้อจัด จ้างให้เป็นไปอย่าง ถูกต้อง

“หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่
มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ. 2558”