

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2566																		
สถาบันอนุญาโตตุลาการ																		
โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ																	ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ใช้งบประมาณ		ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		
	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	ใช้งบประมาณ	คงเหลือ		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.โครงการอบรมพนักงานใหม่ ปี 2566													10,000	-	อัตราร้อยละ 100 จากระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด			ฝ่ายบริหาร
2.โครงการติดตามและการปรับแผนงานปีงบประมาณ 2567 (OGSM) ที่มุ่งเน้นการดำเนินงานด้วยความสุจริต ถูกต้อง ยุติธรรม และความโปร่งใส													80,000	-	อัตราร้อยละ 100 จากระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด			ฝ่ายบริหาร
3.โครงการปลูกจิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากร													20,000	-	อัตราร้อยละ 100 จากระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด			ฝ่ายบริหาร
4.การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริต													ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	อัตราร้อยละ 100 จากระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด			ฝ่ายบริหาร

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2566

1.โครงการอบรมพนักงานใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการอบรมพนักงานใหม่ประจำปี 2566 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ สถาบันอนุญาโตตุลาการ มีพนักงานใหม่เข้าร่วมโครงการ 11 ท่าน มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้พนักงานใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ เป้าหมาย นโยบาย และแนวทางการพัฒนาของสถาบัน
2. เพื่อให้พนักงานใหม่มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ
3. เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดี อันนำไปสู่การสร้างเครือข่ายที่ดีระหว่างหน่วยงานภายในสถาบัน

ผลการดำเนินการโครงการ

โครงการนี้เน้นการพัฒนาพนักงานใหม่ให้มีความเข้าใจและเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา และเป้าหมายขององค์กร รวมถึงการเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ และเน้นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีในองค์กร เพื่อสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งระหว่างหน่วยงานภายในสถาบัน ซึ่งคาดว่าจะพนักงานจะมีความรู้ความเข้าใจและความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ขององค์กร และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ และสามารถสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายที่ดีในองค์กรได้อย่างเต็มที่ การดำเนินโครงการนี้คาดว่าจะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรในระยะยาว และเป็นการลงทุนที่มีประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรและองค์กร

ปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

เพิ่มเวลาสำหรับการจัดกิจกรรมจะทำให้สามารถแจ้งข้อมูลต่างๆ ที่พนักงานใหม่ควรทราบ ได้อย่างถี่ถ้วน และจะทำให้พนักงานได้รับทราบข้อมูลเชิงลึกมากยิ่งขึ้น





2.โครงการติดตามและการปรับแผนงานปีงบประมาณ 2567 (OGSM) ที่มุ่งเน้นการดำเนินงานด้วยความสุจริต ถูกต้อง ยุติธรรม และความโปร่งใส

โครงการติดตามและการปรับแผนงานปีงบประมาณ 2567 (OGSM) ที่มุ่งเน้นการดำเนินงานด้วยความสุจริต ถูกต้อง ยุติธรรม และความโปร่งใส มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานประจำปีเป็นเรื่องสำคัญในองค์กร เพื่อให้พนักงานระดับปฏิบัติงานและผู้บริหารเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการให้เกิดขึ้นในระยะเวลาที่กำหนด โครงการนี้จะช่วยสร้างความเข้าใจร่วมกันในเรื่องของแผนการดำเนินงาน และเป็นโอกาสในการสนับสนุนและส่งเสริมงานสร้างสรรค์จากทีมงานทั้งหมด เพื่อให้เกิดการพัฒนาและประโยชน์แก่องค์กรอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังเป็นโอกาสสำคัญในการสร้างแรงบันดาลใจและกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพและผลประโยชน์ต่อองค์กรและสมาชิกในองค์กรอย่างเท่าเทียม

ผลการดำเนินโครงการ

พนักงานได้ประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานประจำปีเป็นเรื่องสำคัญในองค์กร เป็นโอกาสสำคัญในการสร้างความเข้าใจร่วมกันในแผนการดำเนินงาน และสนับสนุนผลงานสร้างสรรค์จากทีมงาน ทำให้องค์กรพัฒนาและมีประโยชน์ต่อสมาชิกและองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ปัญหา/อุปสรรค

การสื่อสารที่ไม่ชัดเจนหรือขาดความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้เข้าประชุมอาจทำให้เกิดความสับสนเกี่ยวกับแผนงานหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจมีผลการดำเนินงานไม่ตรงกับที่คาดหวัง และทำให้องค์กรต้องปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานในภายหลัง เพื่อป้องกันปัญหานี้ ควรให้ความสำคัญกับการสื่อสารอย่างชัดเจนและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพื่อให้ทุกคนในทีมเข้าใจและมีความตั้งใจทำงานในทิศทางที่ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ

1. ก่อนการประชุม ควรกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประชุมอย่างชัดเจน เพื่อให้ทุกคนในทีมเข้าใจและมุ่งมั่นทำงานในทิศทางเดียวกัน
2. เตรียมข้อมูลและเอกสารให้ครบถ้วน ว่าข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมถูกเตรียมไว้ทั้งหมดและส่งให้ผู้เข้าประชุมล่วงหน้า เพื่อให้ทุกคนสามารถเตรียมตัวและมีความเข้าใจก่อนการประชุม
3. สร้างบรรยากาศที่เปิดกว้างและเชิญชวนการเข้าร่วมโดยให้ทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและเสนอไอเดียได้อย่างเสรี
4. หากมีผู้เข้าประชุมที่ไม่สามารถเข้าร่วมแบบเป็นบุคคลได้ ให้ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น การประชุมออนไลน์ เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าร่วมได้ตามสะดวก
5. ให้พิจารณาความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกคนอย่างจริงจัง และตอบสนองต่อความต้องการและข้อเสนอแนะด้วยความเอาใจใส่

การประชุมหรือที่มีการเตรียมการอย่างดีและมีการสื่อสารที่ชัดเจนจะช่วยลดปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

3. โครงการปลูกจิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากร

โครงการปลูกจิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากร 2566 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 โดย นางสาววาณี สิริวรรณ ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งทางสถาบันอนุญาโตตุลาการได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน วัตถุประสงค์ของโครงการนี้คือการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในองค์กรที่เชื่อมั่นและมั่นใจในการต่อต้านการทุจริต โดยการเสริมสร้างความรับผิดชอบและความตั้งใจในการปฏิบัติงานอย่างสุจริตและเป็นธรรม ในการทำงานที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม ทั้งนี้เพื่อสร้างเสริมความเชื่อมั่นในองค์กรและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันที่แข็งแกร่งต่อการทุจริตในที่ทำงาน

ผลการดำเนินการโครงการ

พนักงานอาจมีความเข้าใจและรับรู้ถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในที่ทำงานมากขึ้น ซึ่งอาจกระตุ้นให้พนักงานมีสติระมัดระวังในการกระทำและการตอบสนองต่อความเป็นธรรม โครงการนี้อาจช่วยสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กรที่เชื่อมั่นและมั่นใจในความเท่าเทียมและความซื่อสัตย์ ซึ่งอาจสร้างความมั่นใจให้กับพนักงานและสร้างความไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน ส่งผลให้พนักงานพัฒนาทักษะและความสามารถในการตัดสินใจที่ถูกต้องและการปฏิบัติงานอย่างสุจริต ซึ่งส่งผลให้พนักงานมีความสามารถในการรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลง โดยการสร้างความตระหนักและการกระทำอย่างสุจริตในที่ทำงาน องค์กรอาจลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและการละเมิดกฎหมายที่อาจเกิดขึ้น

ปัญหา/อุปสรรค

- 1.พนักงานหรือผู้บริหารอาจไม่มีความตระหนักหรือไม่รับผิดชอบในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งอาจทำให้โครงการไม่ได้รับการสนับสนุนหรือการสนใจเพียงพอ
- 2.พนักงานอาจมีข้อกังวลเกี่ยวกับการเปิดเผยการกระทำที่ไม่เป็นธรรมหรือการแจ้งเตือนเกี่ยวกับการทุจริต เนื่องจากอาจเกิดความกังวลเกี่ยวกับการสูญเสียความสัมพันธ์หรือการต่อต้านจากบุคคลอื่น
- 3.ข้อจำกัดในการทำงาน เช่น ทรัพยากรที่จำกัด การเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ หรือข้อจำกัดในการสื่อสาร
- 4.อาจมีผู้บริหารหรือพนักงานที่ไม่เต็มใจที่จะยอมรับและปรับตัวต่อโครงการหรือการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต

ข้อเสนอแนะ

การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคอาจต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหารสูงสุดและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว





4.การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริต

การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตในองค์กรเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการบริหารจัดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ขั้นตอนการตรวจสอบควรจะถูกออกแบบให้เป็นระบบและเป็นระเบียบเพื่อให้มีความเป็นมาตรฐานและเป็นระเบียบตามกระบวนการ ซึ่งควรทำโดยเน้นการตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสำเร็จในการบริหารจัดการทุจริตในองค์กร สถาบันอนุญาโตตุลาการ จึงจัดทำการศึกษาตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตขึ้นในระหว่างเดือน ตุลาคม 2565 - เดือน กันยายน 2566

ผลการดำเนินโครงการ

ไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ปัญหา/อุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

-

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต								
เดือน	เรื่อง	จำนวน (ราย)	ผลการดำเนินงาน			การลงโทษทางวินัย		หมายเหตุ
			ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง	สอบสวน ทางวินัย	ยุติเรื่อง/ ไม่มี ข้อมูล	โทษทาง วินัยไม่ ร้ายแรง	โทษทาง วินัย ร้ายแรง	
ต.ค.2565	-	-	-	-	-	-	-	ไม่พบเรื่อง ร้องเรียน ทุจริต
พ.ย.2565	-	-	-	-	-	-	-	
ธ.ค.2565	-	-	-	-	-	-	-	
ม.ค.2566	-	-	-	-	-	-	-	
ก.พ.2566	-	-	-	-	-	-	-	
มี.ค.2566	-	-	-	-	-	-	-	
เม.ย.2566	-	-	-	-	-	-	-	
พ.ค.2566	-	-	-	-	-	-	-	
มิ.ย.2566	-	-	-	-	-	-	-	
ก.ค.2566	-	-	-	-	-	-	-	
ส.ค.2566	-	-	-	-	-	-	-	
ก.ย.2566	-	-	-	-	-	-	-	