

รายงานผลการดำเนินงาน ส่งเสริมคุณธรรม

ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนารัฐกิจ
สถาบันอนุญาโตตุลาการ (THAC)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คุณธรรม 5 ประการ

1. พอเพียง

ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น
สังคมและสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่าง
รอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้
สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

2. มีวินัย

ปฏิบัติตามตามกติกา จรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร
และสังคมตามหน้าที่พลเมืองดี และเคารพกฎหมาย
ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบผลกระทบต่อ สังคม
และสิ่งแวดล้อม

คุณธรรม 5 ประการ

3. สุจริต

มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษา
ความจริง ความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สนับสนุน
ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม พร้อมต่อต้านการทุจริตทุก
รูปแบบ

4. จิตอาสา

การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม
ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย
เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม

คุณธรรม 5 ประการ

5. กตัญญู

สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็นการกระทำ หรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

ประกาศเจตนารมณ์



ประกาศสถาบันอนุญาโตตุลาการ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้านางสาวมัชฌิมา คัมภีรานนท์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันอนุญาโตตุลาการ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของสถาบันอนุญาโตตุลาการ พร้อมด้วยบุคลากรของสถาบัน ขอประกาศและแสดงเจตนารมณ์ว่าจะร่วมกันขับเคลื่อนสถาบันให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อันประกอบด้วย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู” จากปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การใช้ทรัพยากรอย่างไม่คุ้มค่า
๒. การไม่เคารพกฎระเบียบขององค์กร และสังคม
๓. การเลือกปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ
๔. การขาดจิตสำนึกในการเสียสละส่วนรวม
๕. การขาดความตระหนักรู้ในเรื่องความกตัญญูต่อแผ่นดิน และสถาบัน

ความดีที่อยากทำ

๑. รณรงค์การใช้ทรัพยากรในองค์กรให้เกิดประโยชน์ และความคุ้มค่าสูงสุด
๒. บุคลากรในองค์กรรู้จักบทบาทหน้าที่ของตน มีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน
๓. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๔. ร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม
๕. สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมที่แสดงออกถึงความกตัญญู

ทั้งนี้ เราทุกคนจะถือปฏิบัติเป็นกติกาของสถาบัน เพื่อให้คุณธรรมนำการพัฒนา เกิดสังคมคุณธรรมที่ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” บุคลากรในสถาบันมีคุณธรรม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสมานฉันท์ ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยไปใช้ในการดำรงชีวิต และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

(นางสาวมัชฌิมา คัมภีรานนท์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันอนุญาโตตุลาการ

แผนส่งเสริมคุณธรรม

ปัญหาที่อยากแก้

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเป้าหมายที่กำหนด				
ปัญหาที่อยากแก้	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	รณรงค์และปลูกฝังพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้า และกระดาษสิ่งพิมพ์ของสถาบันให้มีการดำเนินงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า	๑. เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากร และสามารถใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด	๑. สืบค้นรวบรวมทำความเข้าใจ โดยแบ่งผู้รับผิดชอบประจำวัน เพื่อดูแลความเรียบร้อยของสำนักงาน บิดใหม่เมื่อไม่ใช้งาน และคัดแยกกระดาษ Reuse ไว้สำหรับใช้งานเอกสารภายใน	๑. พนักงานที่ใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประโยชน์สูงสุด
		๒. เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายภายในสถาบัน	๒. ประกาศให้พนักงานทราบ และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายผ่านช่องทาง Line ทุกเดือน	
๒. การไม่เคารพกฎระเบียบของสถาบันและสังคม	รณรงค์และปลูกฝังพฤติกรรมการตรงต่อเวลาของบุคลากรในสถาบัน	๑. เพื่อให้พนักงานในสถาบันได้ปฏิบัติตามระเบียบของสถาบัน และสามารถจัดสรรเวลาในการทำงานได้ดีและมีระบบ	๑. จัดกิจกรรมอบรม-ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ๒ ครั้ง เพื่อทบทวนระเบียบข้อบังคับ บทลงโทษ และกระตุ้นให้พนักงานได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง	๑. พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามเวลา และสามารถบริหารจัดการเวลาทำงานได้ดี ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
		๒. เพื่อสร้างให้พนักงานมีวินัยที่ดี	๑.๑ จัดกิจกรรมอบรม-ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ครั้งที่ ๑ - เดือน ก.พ. ๖๗ ๑.๒ จัดกิจกรรมอบรม-ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ครั้งที่ ๒ - เดือน ก.ค. ๖๗	
๓. การเลือกปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ	ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)	๑. เพื่อสร้างทัศนคติและธรรมเนียมปฏิบัติที่ดีในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สันจะส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการทำงานของพนักงานในสถาบัน	๑. ประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ อย่างทั่วถึง	๑. ลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์อื่น ๆ ๒. พนักงานมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๔. การขาดจิตสำนึกในการเสียสละส่วนรวม	สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกิจกรรมอาสา และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม	๑. เพื่อให้บุคลากรในสถาบันมีจิตสำนึกที่ดี มีความเสียสละเพื่อสังคม	๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมจิตอาสาให้พนักงานทราบ และจัดกิจกรรมจิตอาสา ดังนี้ ๑.๑ กิจกรรมบริจาคโลหิต - เดือน มี.ค. ๖๗ ๑.๒ กิจกรรมบริจาคสิ่งของ - เดือน พ.ค. ๖๗	๑. พนักงานมีจิตสำนึกที่ดีขึ้น มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม ๒. พนักงานเกิดความภูมิใจในตนเองที่ได้ช่วยเหลือสังคม
๕. การขาดความตระหนักในเรื่องความกตัญญูต่อแผ่นดิน และสถาบันครอบครัว	สนับสนุนให้บุคลากรจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ และครอบครัว	เพื่อให้พนักงานในสถาบันมีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติดี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลไกแผนองค์กร สังคม และประเทศชาติ	๑. จัดกิจกรรมร่วมลงนามถวายพระพรพระบรมวงศานุวงศ์ในโอกาสต่างๆ ๑.๑ ร่วมลงนามถวายพระพร - เดือน เม.ย. ๖๗ ๑.๒ ร่วมลงนามถวายพระพร - เดือน พ.ค. ๖๗	๑. พนักงานมีสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ปัญหาที่อยากแก้

1. การใช้ทรัพยากรอย่างไม่คุ้มค่า
2. การไม่เคารพกฎระเบียบของสถาบัน และสังคม
3. การเลือกปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในการ ให้บริการ
4. การขาดจิตสำนึกในการเสียสละส่วนรวม
5. การขาดความตระหนักรู้ในเรื่องความ รับผิดชอบต่อแผ่นดิน และสถาบันครอบครัว

แผนส่งเสริมคุณธรรม

ความดีที่อยากทำ

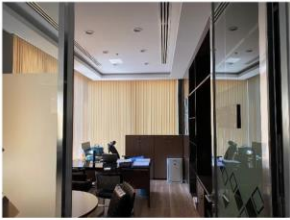
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเป้าหมายที่กำหนด				
ความดีที่อยากทำ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๑. รณรงค์การใช้ทรัพยากรในองค์กรให้เกิดประโยชน์ และความคุ้มค่าสูงสุด	รณรงค์และปลูกฝังพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้า และกระดาษสีพื้นของสถาบันให้มีการดำเนินงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า	๑. เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากร และสามารถใช้ทรัพยากรได้เกิดประโยชน์สูงสุด	๑. จัดตารางเวรทำความสะอาด โดยแบ่งผู้รับผิดชอบประจำวัน เพื่อดูแลความเรียบร้อยของสำนักงาน จัดไฟเมื่อไม่ใช้งาน และคัดแยกกระดาษ/ขยะไว้สำหรับใช้งานเอกสารภายใน	๑. พนักงานมีจิตสำนึกโดยคำนึงประสิทธิภาพ และมีประโยชน์สูงสุด
		๒. เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายภายในสถาบัน	๒. ประกาศให้พนักงานทราบ และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายผ่านช่องทาง 1x10 ทุกเดือน	๒. ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า) และค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษ) ของสำนักงานลดลง
๒. บุคลากรในองค์กรรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน	รณรงค์และปลูกฝังพฤติกรรมตรงต่อเวลาของบุคลากรในสถาบัน	๑. เพื่อให้พนักงานในสถาบันได้ปฏิบัติตามระเบียบของสถาบัน และสามารถจัดสรรเวลาในการทำงานได้และมีระบบ	๑. จัดกิจกรรมอบรม-ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ๒ ครั้ง เพื่อทบทวนระเบียบข้อบังคับ บทลงโทษ และกระตุ้นให้พนักงานได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการจัดกิจกรรม ๒ ครั้ง	๑. พนักงานสามารถมาปฏิบัติงานได้ตรงตามเวลา และสามารถบริหารจัดการเวลาทำงานได้ดี ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้ออกมาอย่างมีประสิทธิภาพ
		๒. เพื่อสร้างให้พนักงานมีวินัยที่ดี	๑.๑ จัดกิจกรรมอบรม-ปฐมนิเทศพนักงานในครั้งที่ ๑ - เดือน ก.พ. ๖๗ ๑.๒ จัดกิจกรรมอบรม-ปฐมนิเทศพนักงานในครั้งที่ ๒ - เดือน ก.ค. ๖๗	
๓. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift policy)	ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift policy)	๑. เพื่อสร้างทัศนคติและธรรมเนียมปฏิบัติที่ดีในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น สันจะส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงานในสถาบัน	๑. ประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift policy) และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึง	๑. ลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ ของพนักงาน ๒. พนักงานมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๔. ร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม	สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกิจกรรมอาสา และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม	๑. เพื่อให้พนักงานในสถาบันมีจิตสำนึกที่ดี มีความเสียสละเพื่อสังคม	๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมจิตอาสาให้พนักงานทราบ และจัดกิจกรรมจิตอาสา ดังนี้ ๑.๑ กิจกรรมบริจาคโลหิต - เดือน มี.ค. ๖๗ ๑.๒ กิจกรรมบริจาคสิ่งของ - เดือน พ.ค. ๖๗	๑. พนักงานมีจิตสำนึกที่ดีขึ้น มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม ๒. พนักงานมีความภูมิใจในตนเองที่ได้ช่วยเหลือสังคม
๕. สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมที่แสดงออกถึงความ กตัญญู	สนับสนุนให้บุคลากรจะรักกตัญญูต่อบ้านชาติ และครอบครัว	เพื่อให้พนักงานในสถาบันมีจิตสำนึกดี ปฏิบัติดี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการตอบแทนองค์กร สังคม และประเทศชาติ	๑. จัดกิจกรรมร่วมลงนามถวายพระพรพระบรมวงศานุวงศ์ในโอกาสต่างๆ ๑.๑ ร่วมลงนามถวายพระพร - เดือน เม.ย. ๖๗ ๑.๒ ร่วมลงนามถวายพระพร - เดือน พ.ค. ๖๗	๑. พนักงานมีสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ความดีที่อยากทำ

- 1.รณรงค์การใช้ทรัพยากรในองค์กรให้เกิด ประโยชน์ และความคุ้มค่าสูงสุด
- 2.บุคลากรในองค์กรรู้จักบทบาทหน้าที่ของตน มีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน
3. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift policy)
4. ร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม ส่วนรวม
5. สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมที่แสดงออกถึงกตัญญูต่อแผ่นดิน และสถาบันครอบครัว

ผลการดำเนินงาน

แบบรายงานการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนส่งเสริมคุณธรรม
ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ สถาบันอนุญาโตตุลาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เป้าหมายคุณธรรม	โครงการ/กิจกรรม	แบบรายงานการดำเนินงานและ ผลสำเร็จตามแผนส่งเสริมคุณธรรม	ภาพประกอบ
ปัญหาที่ยากแก่			
๑. การใช้ทรัพยากรอย่างไม่คุ้มค่า	รณรงค์และปลูกฝังพฤติกรรมการใช้ไฟ และกระดาษสิ่งพิมพ์ของสถาบัน ให้มี การดำเนินงานอย่างประหยัดและ คุ้มค่า	รายงานความคืบหน้า: พนักงานช่วยกันดูแลความเรียบร้อย ของสำนักงาน กันปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน เพื่อช่วยประหยัดพลังงาน ผลสำเร็จ: พนักงานร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐	
๒. การไม่เคารพกฎระเบียบของ สถาบัน และสังคม	รณรงค์และปลูกฝังพฤติกรรมตรง ต่อเวลาของบุคลากรในสถาบัน	รายงานความคืบหน้า: พนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ พนักงานใหม่ เข้าใจบทบาทหน้าที่ และ ระเบียบวินัยของสถาบัน และสามารถ ปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างเคร่งครัด ผลสำเร็จ: พนักงานร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐	

ผลการดำเนินงาน

แบบรายงานการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนส่งเสริมคุณธรรม
ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ สถาบันอนุญาโตตุลาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เป้าหมายคุณธรรม	โครงการ/กิจกรรม	แบบรายงานการดำเนินงานและ ผลสำเร็จตามแผนส่งเสริมคุณธรรม	ภาพประกอบ
ปัญหาที่ยากแก่			
๓. การเลือกปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ	ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	รายงานความคืบหน้า: ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันปฏิบัติตนตามประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) ผลสำเร็จ: พนักงานร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐	

ผลการดำเนินงาน

แบบรายงานการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนส่งเสริมคุณธรรม
ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ สถาบันอนุญาโตตุลาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เป้าหมายคุณธรรม	โครงการ/กิจกรรม	แบบรายงานการดำเนินงานและ ผลสำเร็จตามแผนส่งเสริมคุณธรรม	ภาพประกอบ
ปัญหาที่อยากแก้			
๔. การขาดจิตสำนึกในการเสียสละ ส่วนรวม	สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรร่วม กิจกรรมอาสา และบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อส่วนรวม	รายงานความคืบหน้า: พนักงานร่วมกิจกรรมจิตอาสา ดังนี้ -วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ร่วมบริจาคโลหิตเนื่องในโอกาสวัน สถาปนากระทรวงยุติธรรม ๑๓๒ ปี -วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ร่วมบริจาคสิ่งของแก่ผู้ยากไร้ ณ บ้านกชนัน ผลสำเร็จ: พนักงานร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐	 

ผลการดำเนินงาน

แบบรายงานการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนส่งเสริมคุณธรรม
ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ สถาบันอนุญาโตตุลาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เป้าหมายคุณธรรม	โครงการ/กิจกรรม	แบบรายงานการดำเนินงานและ ผลสำเร็จตามแผนส่งเสริมคุณธรรม	ภาพประกอบ
ปัญหาที่อยากแก้			
๕. การขาดความตระหนักรู้ในเรื่อง ความถูกต้องผ่านดิน และสถาบัน ครอบครัว	สนับสนุนให้บุคลากรจงรักภักดีต่อ สถาบันชาติ และครอบครัว	รายงานความคืบหน้า: พนักงานร่วมลงนามถวายพระพรแด่ พระบรมวงศานุวงศ์เนื่องในวันสำคัญ ต่างๆ ดังนี้ - ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ถวายพระพร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี เนื่องในวันคล้ายวันพระราช สมภพ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ร่วมถวายพระ พรชัยมงคลพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันฉัตรมงคล ผลสำเร็จ: พนักงานร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐	

ผลการดำเนินงาน

แบบรายงานการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนส่งเสริมคุณธรรม
ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ สถาบันอนุญาโตตุลาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เป้าหมายคุณธรรม	โครงการ/กิจกรรม	รายงานความคืบหน้า/ ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	ภาพประกอบ
ความดีที่อยากทำ			
๑. รณรงค์การใช้ทรัพยากรในองค์กรให้เกิดประโยชน์ และความคุ้มค่าสูงสุด	รณรงค์การใช้กระดาษรีไซเคิล สำหรับพิมพ์เอกสารภายใน เพื่อลดค่าใช้จ่าย และให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	รายงานความคืบหน้า: พนักงานให้ความร่วมมือใช้กระดาษรีไซเคิลเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายของสถาบัน และใช้งานทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลสำเร็จ: พนักงานร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐	
๒. บุคลากรในองค์กรรู้จักบทบาทหน้าที่ของตน มีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน	รณรงค์และปลูกฝังพฤติกรรมตรงต่อเวลาของบุคลากรในสถาบัน ด้วยสื่อการเรียนออนไลน์	รายงานความคืบหน้า: พนักงานเข้าเรียนบทเรียนออนไลน์ (E-Learning) เพื่อเรียนรู้ระเบียบข้อบังคับของสถาบัน ส่งผลให้พนักงานเกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และระเบียบวินัยของสถาบัน และสามารถปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างเคร่งครัด ผลสำเร็จ: พนักงานร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐	

ผลการดำเนินงาน

แบบรายงานการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนส่งเสริมคุณธรรม
ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ สถาบันอนาคตศึกษาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เป้าหมายคุณธรรม	โครงการ/กิจกรรม	รายงานความคืบหน้า/ ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	ภาพประกอบ
ความถี่ที่อยากทำ			
๓. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ประกาศและเผยแพร่เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) บนเว็บไซต์สถาบัน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน และนอกสถาบันได้ตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมกันต่อต้านการทุจริต	รายงานความคืบหน้า: ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) ผลสำเร็จ: พนักงานร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐	

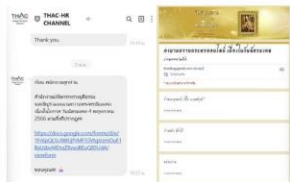
ผลการดำเนินงาน

แบบรายงานการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนส่งเสริมคุณธรรม
ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ สถาบันอนุญาโตตุลาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เป้าหมายคุณธรรม	โครงการ/กิจกรรม	รายงานความคืบหน้า/ ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	ภาพประกอบ
ความดีที่อยากทำ			
๔. ร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม	สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกิจกรรมอาสา และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม	รายงานความคืบหน้า: -วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ร่วมทำบุญบริจาคสิ่งของและปัจจัยแด่พระสงฆ์ ณ วัดเลา บางขุนเทียน จ.กรุงเทพมหานคร เนื่องในวันมาฆบูชา -สถาบันอนุญาโตตุลาการร่วมบริจาคกล่องเกมสอนอนุญาโตตุลาการ เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอนการระงับข้อพิพาทแก่สถานศึกษาทั่วประเทศ ผลสำเร็จ: พนักงานร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐	 

ผลการดำเนินงาน

แบบรายงานการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนส่งเสริมคุณธรรม
ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ สถาบันอนุญาโตตุลาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เป้าหมายคุณธรรม	โครงการ/กิจกรรม	รายงานความคืบหน้า/ ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	ภาพประกอบ
ความดีที่อยากทำ			
๕. สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมที่ แสดงออกถึงความกตัญญู	สนับสนุนให้บุคลากรจงรักภักดีต่อ สถาบันชาติ และครอบครัว	รายงานความคืบหน้า: -วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ พนักงาน ร่วมกิจกรรมเสงน้ำพระ และรดน้ำดำ หัวผู้ใหญ่ ผู้บริหารสถาบัน เนื่องในวัน ขึ้นปีใหม่ไทย -วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พนักงาน ร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องใน โอกาสวันฉัตรมงคลผ่านเว็บไซต์ - ผลสำเร็จ: พนักงานร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐	 

.....ชนานาด ศรีอินทร์..... ผู้รายงาน
(นางสาวชนานาด ศรีอินทร์)
เลขานุการคณะทำงาน

วรัฏฐยา หุ่นเจริญ ผู้เสนอ
(นางสาววรัฏฐยา หุ่นเจริญ)
ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ

FLIGHT
TO
INFECTION



นางสาวรุ่งตะวัน ทิพย์รอด

พนักงานดีเด่น

เป็นผู้มีความประพฤติดี และประพฤติปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมองค์กร

ประจำปี 2567



ผลการดำเนินงาน



THAC

Project List

Project Name	Status	Progress	Completion Date
THAC Project 1	Completed	100%	2023-12-31
THAC Project 2	In Progress	80%	2024-01-15
THAC Project 3	On Hold	20%	2024-02-28
THAC Project 4	Not Started	0%	2024-03-31

