

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ระเบียบคณะกรรมการสถาบันอนุญาโตตุลาการ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ว่าด้วยการพัสดุ
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการพัสดุเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ
ภารกิจของสถาบันอนุญาโตตุลาการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน
อนุญาโตตุลาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบมติคณะกรรมการสถาบันอนุญาโตตุลาการ ในการประชุมครั้งที่
๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๗ คณะกรรมการสถาบันอนุญาโตตุลาการ จึงออกระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสถาบันอนุญาโตตุลาการ ว่าด้วย
การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗”

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็น
ต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

สำ(๑) การพัสดุ หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การ
จ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการ
อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๒) พัสดุ หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๓) การซื้อ หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการ
ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๔) การจ้าง ให้หมายความรวมถึงการจ้างทำของและการรับขนตามประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การจ้างเหมาบริการ

(๕) การเช่า หมายความว่า เช่าสังหาริมทรัพย์ หรืออสังหาริมทรัพย์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๖) สถาบัน หมายความว่า สถาบันอนุญาโตตุลาการ

(๗) ผู้อำนวยการ หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันอนุญาโตตุลาการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ที่มีอำนาจในการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า
การควบคุม การจำหน่ายพัสดุ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุจากพนักงานหรือลูกจ้างของสถาบันเพื่อปฏิบัติงานพัสดุ

ข้อ ๖ ผู้อำนวยการอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่พนักงานหรือลูกจ้างของสถาบันก็ได้ โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่จะได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ และให้เก็บหลักฐานการมอบอำนาจนั้นเพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๗ การซื้อ การจ้าง ตามระเบียบนี้ให้กระทำได้ ๔ วิธี ดังนี้

(๑) วิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) วิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) วิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) วิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

(๔.๑) เป็นงานที่ต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ

(๔.๒) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงจะประมาณการค่าซ่อมได้

(๔.๓) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องใช้ชิ้นส่วนหรืออะไหล่จากโรงงานผู้ผลิตพัสดุนั้น ๆ

(๔.๔) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่งานของสถาบัน

(๔.๕) เป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของสถาบัน

(๔.๖) เป็นงานที่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างเพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเพื่อประโยชน์ของสถาบันและจำเป็นต้องซื้อหรือจ้างเพิ่ม (Repeat Order)

(๔.๗) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผล

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้า ค่ามัดจำ เงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาเช่า หรือเงินอื่นในทำนองเดียวกันในการเช่าอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีการเช่าซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี และให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าเช่าทั้งสัญญา

ข้อ ๙ หลังจากได้ทราบงบประมาณที่จะนำมาใช้ในการจัดหาพัสดุแล้ว ให้สถาบันรีบดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติด้านการเงินแล้ว

ข้อ ๑๐ ในกรณีมีความจำเป็นและเหมาะสม สถาบันสามารถจัดซื้อพัสดุที่จำหน่ายทางอินเทอร์เน็ต หรือมีจำหน่ายในห้างสรรพสินค้า หรือห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ หรือห้างร้านที่มี

การประกาศขายสินค้าในราคาแน่นอนและเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ วิธีการจัดหาพัสดุ วิธีการเปรียบเทียบราคา วิธีการตรวจรับพัสดุ วิธีการควบคุมพัสดุให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยให้คำนึงถึงการได้มาซึ่งพัสดุในราคาที่เหมาะสมและมีคุณภาพ เหมาะสมกับความมุ่งหมายในการจัดหาพัสดุนั้น

ข้อ ๑๒ สัญญาเกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบนี้ ให้จัดทำเป็นภาษาไทย เว้นแต่ในกรณีจำเป็นอาจจัดทำเป็นภาษาอังกฤษก็ได้

ในกรณีจัดทำสัญญาเป็นภาษาอังกฤษ ผู้อำนวยการอาจให้จัดทำคำแปลสาระสำคัญของสัญญาไว้เป็นภาษาไทยก็ได้

ข้อ ๑๓ หากมีความเห็นหรือข้อขัดแย้งกันในการจัดหาพัสดุตามระเบียบนี้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการโดยเร็ว และให้ถือเอาความเห็นหรือข้อสั่งการของผู้อำนวยการเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๑๔ การพัสดุอย่างใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

กิตติพงษ์ กิตยารักษ์

ปลัดกระทรวงยุติธรรม

ประธานกรรมการสถาบันอนุญาโตตุลาการ

ปริยานุช/ผู้จัดทำ

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗

โชติกานต์/ผู้ตรวจ

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗