

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ระเบียบคณะกรรมการสถาบันอนุญาโตตุลาการ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
ว่าด้วยงบประมาณ การเงิน และการบัญชี  
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยงบประมาณ การเงิน และการบัญชี เพื่อให้  
มีการวางหลักเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณ การเงิน และการบัญชี ของสถาบันอนุญาโตตุลาการให้มี  
ความชัดเจน เป็นระบบโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน  
อนุญาโตตุลาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบมติคณะกรรมการสถาบันอนุญาโตตุลาการ ในการประชุมครั้งที่  
๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการสถาบันอนุญาโตตุลาการ จึงออก  
ระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสถาบันอนุญาโตตุลาการ ว่าด้วย  
งบประมาณ การเงิน และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๗”

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็น  
ต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
(๑) ปีงบประมาณ หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึง  
วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป โดยให้ใช้ปี พ.ศ. ของปีที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อของปีงบประมาณนั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
(๒) งบประมาณรายจ่าย หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตหรือกำหนด  
ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละปีงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
(๓) ผู้ปฏิบัติงาน หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างของสถาบันอนุญาโตตุลาการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
(๔) สถาบัน หมายความว่า สถาบันอนุญาโตตุลาการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
(๕) คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันอนุญาโตตุลาการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
(๖) ผู้อำนวยการ หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันอนุญาโตตุลาการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
(๗) หลักฐานการจ่ายเงิน หมายความว่า หลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นใบเสร็จรับเงิน  
ใบรับรองการจ่ายเงิน หลักฐานของธนาคารหรือสถาบันการเงินแสดงการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ หรือ  
หลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคารหรือสถาบันการเงิน และให้หมายความรวมถึง  
ใบนำส่งเงินต่อคลังด้วย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
(๘) ใบรับรองการจ่ายเงิน หมายความว่า หลักฐานที่ผู้จ่ายเงินจัดทำขึ้นเพื่อแสดงการ  
จ่ายเงินสำหรับรายการที่ตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ไม่ว่าจะเป็นเพราะ  
เป็นไปตามประเพณีนิยมหรือโดยเหตุขัดข้องอื่น ๆ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

คำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

หมวด ๑  
งบประมาณ

ข้อ ๕๖ ให้สถาบันจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของสถาบันโดยแยกตามแผนงานและโครงการเสนอต่อคณะกรรมการภายในเดือนกันยายนของทุกปีเพื่ออนุมัติให้ใช้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๖ ในการจัดทำงบประมาณให้แยกรายการไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) รายได้

๑.๑ รายได้จากเงินที่รัฐบาลจัดสรรให้

๑.๒ รายได้อื่น ๆ

(๒) รายจ่าย

๒.๑ รายจ่ายด้านบุคลากร

๒.๒ รายจ่ายด้านบริหาร

๒.๓ รายจ่ายด้านแผนงาน

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ หรือกันเงินไว้จ่ายเหลือปีหรือผูกพันให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๘ การเปลี่ยนแปลงรายจ่าย การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปี หรือการลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติเว้นแต่การเปลี่ยนแปลงรายจ่ายด้านบริหารในส่วนที่เหลือจ่ายไปเป็นรายจ่ายด้านแผนงานให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๙ ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับปีใดออกใช้ไม่ทัน ให้ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้วงเงินงบประมาณเท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีงบประมาณที่แล้วไปพลางก่อน

ข้อ ๑๐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณใดแล้ว หากยังมีได้เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามรายการที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น และมีได้ก่อกันผูกพันให้นำเงินที่ยังมิได้

เบิกจ่ายนั้นไปเป็นเงินสะสมของสถาบัน และถ้าต่อมามีความจำเป็นต้องนำเงินดังกล่าวมาใช้จ่าย ให้  
จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาล  
ให้ผู้อำนวยการจัดทำคำขอโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
ยุติธรรมเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินตาม

หมวด ๒  
การเงิน

ส่วนที่ ๑

การรับเงิน

ข้อ ๑๓ การรับเงินทุกประเภท ให้เจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้รับ เว้นแต่เป็นกรณีที่  
ผู้อำนวยการกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นผู้รับเงิน ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นผู้รับเงินนั้นรับนำเงินที่ได้รับ  
ส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๔ การรับเงินทุกประเภทให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็น  
หลักฐาน แต่ถ้าเป็นการรับเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ ให้ใช้ใบแจ้งยอดของธนาคารเป็นหลักฐาน  
การรับเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเข้าบัญชีเงินฝากของ  
สถาบันอย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

การรับเงินที่เป็นธนาคัตหรือตราสารอื่น ให้เจ้าหน้าที่การเงินหมายเหตุไว้ด้วยว่า  
ใบเสร็จรับเงินนั้นจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้เรียกเก็บเงินตามธนาคัตหรือตราสารนั้นแล้ว และให้เจ้าหน้าที่  
การเงินนำธนาคัตหรือตราสารนั้นไปขึ้นเงินอย่างช้าภายในวันทำการถัดไปและนำเงินที่ได้รับนั้นเข้า  
บัญชีเงินฝากของสถาบันภายในวันเดียวกัน

ในกรณีที่มีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้ว ให้บันทึกการ  
รับเงินดังกล่าวในวันทำการถัดไป

กำหนดเวลาปิดบัญชีให้เป็นไปตามผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๕ ใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยอย่างน้อย  
จะต้องมีสำเนาหนึ่งฉบับเพื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบ

ใบเสร็จรับเงินจะต้องมีหมายเลขกำกับเล่ม มีหมายเลขกำกับเลขที่ใบเสร็จรับเงิน  
เรียงกันไปทุกฉบับ และมีระบบควบคุมใบเสร็จรับเงินที่รัดกุมและตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์

และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด ในกรณีที่ออกใบเสร็จรับเงินโดยคอมพิวเตอร์ จะไม่มีหมายเลขกำกับเล่มก็ได้

ข้อ ๑๖ ใบเสร็จรับเงินจะต้องไม่มีการขีด ลบ ชีดฆ่า แก้ไข หรือเพิ่มเติม หมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงิน จำนวนเงิน หรือชื่อผู้ชำระเงิน

ข้อ ๑๗ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดได้ใช้สำหรับรับเงินในปีงบประมาณใดแล้ว ให้ใช้รับเงินในปีงบประมาณนั้นเท่านั้น เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ส่วนใบเสร็จรับเงินฉบับใดในเล่มนั้นที่ยังไม่ได้ใช้ให้คงติดไว้กับเล่ม แต่ให้เจาะรูและประทับคำว่า “เลิกใช้” ด้วยตราวงสีแดงเพื่อให้เป็นที่สังเกตและมีให้นำกลับมาใช้รับเงินได้อีกแต่ให้หรือประทับตราเลิกใช้เพื่อให้เป็นที่สังเกต

ส่วนที่ ๒

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๘ เงินของสถาบันให้เปิดบัญชีเงินฝากในนามของสถาบันไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินที่คณะกรรมการเห็นชอบ

เงินที่ไม่สามารถนำฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินได้ทันภายในวันที่ได้รับเงิน ให้เก็บรักษาเป็นเงินสดคงเหลือประจำวันในตู้নিরায়ของสถาบัน และให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๙ ให้สถาบันเก็บรักษาเงินสดไว้เป็นเงินสดย่อยเพื่อสำรองจ่ายในกรณีจำเป็นต้องใช้เงินสดได้ในวงเงินและตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด

จำนวนเงินสดย่อยคงเหลือประจำวันให้มีได้ไม่เกินหนึ่งแสนบาท วันใดที่มีเงินเกินกว่าที่กำหนดและมีใช้เป็นเงินสดที่เบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ ไปให้นำเงินส่วนที่เกินฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินที่คณะกรรมการเห็นชอบ ถ้านำฝากไม่ทันในวันนั้นให้นำฝากในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๐ ให้สถาบันจัดให้มีตู้নিরায়สำหรับเก็บรักษาเงินสดย่อย เงินสดคงเหลือประจำวัน รวมทั้งเงินสดและทรัพย์สินอื่นของสถาบัน และให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินหนึ่งคนและผู้ปฏิบัติงานอีกอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการเก็บรักษาเงินเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเปิด - ปิดตู้নিরায়

ข้อ ๒๑ ตู้নিরায়ให้ตั้งไว้ในที่ปลอดภัยที่ฝ่ายการเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินถือกุญแจไว้หนึ่งดอกและผู้ปฏิบัติงานที่เป็นกรรมการเก็บรักษาเงินถือรหัสตู้নিরায় โดยให้ผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมายเก็บกุญแจสำรองและรหัสตู้নিরায়ไว้ใช้เมื่อกรณีจำเป็น

ข้อ ๒๒ ให้ผู้เก็บรักษาบัญชีเงินฝากที่ตนเองรับผิดชอบให้อยู่ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหายหรือมีการลักลอบนำไปพิมพ์แบบ หากปรากฏว่าบัญชีเงินฝากสูญหายหรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีการปลอมแปลงบัญชีเงินฝาก ให้รีบรายงานให้ผู้อำนวยการทราบทันที

ข้อ ๒๓ กรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รายงานให้ผู้อำนวยการทราบโดยพลัน

ข้อ ๒๔ ให้กรรมการเก็บรักษาเงินตรวจสอบสภาพบัญชีเงินฝากและบัญชีเงินฝากก่อนเปิดและปิดบัญชีทุกครั้งเมื่อปรากฏว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยจึงเปิดหรือปิดได้ หากบัญชีเงินฝากหรือบัญชีเงินฝากอยู่ในสภาพไม่เรียบร้อยหรือมีเหตุที่ทำให้สงสัยว่าจะมีความเสียหายเกิดขึ้น ให้รายงานให้ผู้อำนวยการทราบทันที

ข้อ ๒๕ เมื่อเริ่มต้นวันทำการให้กรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันเปิดบัญชีเงินฝากเพื่อมอบเงินสดและทรัพย์สินต่าง ๆ ในบัญชีเงินฝากให้เจ้าหน้าที่การเงินไว้ใช้ในการปฏิบัติงานประจำวัน

ข้อ ๒๖ เมื่อสิ้นวันทำการ ให้เจ้าหน้าที่การเงินทำรายงานเงินสด เงินสดย่อย และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่คงเหลือประจำวันแล้วให้กรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจนับ เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานจากนั้นให้กรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันปิดบัญชีเงินฝาก

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ปรากฏว่าการตรวจนับไม่ตรงกับจำนวนที่แสดงไว้ในรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน ให้กรรมการเก็บรักษาเงินบันทึกจำนวนที่ตรวจนับได้ในรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน แล้วนำเงินเก็บเข้าในบัญชีเงินฝาก และรายงานให้ผู้อำนวยการทราบเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๘ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินจัดทำบัญชีเงินสด หลักฐานแทนตัวเงินที่ต้องเก็บรักษาและทรัพย์สินที่เก็บรักษาในบัญชีเงินฝาก และจัดให้มีการตรวจสอบเป็นครั้งคราวตามเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด

ส่วนที่ ๓  
การจ่ายเงิน

ข้อ ๒๙ การจ่ายเงิน ให้จ่ายได้เฉพาะแต่รายจ่ายตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้ในงบประมาณและตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือระเบียบของคณะกรรมการกำหนดไว้โดยผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน ได้อนุมัติให้จ่ายเงินนั้น

ข้อ ๓๐ การจ่ายเงินสด การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน การจ่ายเงินด้วยวิธีหักจากบัญชีเงินฝากของสถาบันและการจ่ายเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีการจัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๑ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และเจ้าหน้าที่การเงินต้องประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” พร้อมลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงินและวันเดือน ปี ที่จ่ายเงินในหลักฐานการจ่ายเงินและเอกสารประกอบรายการที่ได้จ่ายเงินแล้วทุกฉบับ

ข้อ ๓๒ หลักฐานการจ่ายเงินต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายเงินให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ โดยให้ผู้ออกหลักฐานดังกล่าวลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ ๓๓ ใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปีที่รับเงิน
- (๓) รายละเอียดของการรับเงินที่แสดงรายการชัดเจน
- (๔) จำนวนเงินทั้งที่เป็นตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ใบรับรองการจ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการตาม (๑) (๒) และ (๔) โดยต้องบันทึกเหตุที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ และลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงินไว้ด้วย

ข้อ ๓๔ การจ่ายเงินรายได้ที่ตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินใช้ใบรับรองการจ่ายเงินเป็นหลักฐานแทนใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๓๕ การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงาน ให้ใช้บริการของธนาคารหรือสถาบันการเงินที่คณะกรรมการเห็นชอบ โดยให้เปิดบัญชีของผู้ปฏิบัติงานแต่ละราย และให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำบัญชีเงินคงเหลือสุทธิ ที่แสดงรายการหักลบรายการหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ณ ที่จ่าย และเงินที่ได้รับอนุมัติให้หักออกจากเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนนั้น แล้วนำเข้าฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินในบัญชีของผู้ปฏิบัติงานแต่ละราย เมื่อถึงกำหนดการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเบิกเงินได้ตามกำหนดเวลา และให้จัดทำหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงินดังกล่าวเก็บไว้เป็นหลักฐานทางบัญชีต่อไป

ข้อ ๓๖ การจ่ายเงินให้กับบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคล ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถรับเงินได้ด้วยตนเองอาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนได้ แต่ต้องมีใบมอบอำนาจให้รับเงินแทนตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๗ การจ่ายเงินในต่างประเทศซึ่งตามกฎหมายหรือประเพณีนิยมของประเทศนั้นไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินมีรายการไม่ครบถ้วนเป็นใบเสร็จรับเงินตามแบบที่กำหนดในข้อ ๓๓ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินเป็นหลักฐานแทนใบเสร็จรับเงิน ในกรณีที่หลักฐานการรับเงินมีรายการไม่ครบถ้วนเป็นใบเสร็จรับเงิน หรือมีหลักฐานการจ่ายเงินเป็นอย่างอื่นให้แนบหลักฐานนั้นไปพร้อมกับใบรับรองการจ่ายเงินด้วย

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ใบเสร็จรับเงินชำรุดหรือสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ผู้รับเงินได้รับรองความถูกต้อง หรือใบแทนใบเสร็จรับเงินที่ผู้รับเงินออกให้แทนได้

ในกรณีที่ใบเสร็จรับเงินชำรุดหรือสูญหายและไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ผู้รับเงินได้รับรองความถูกต้อง หรือใบแทนใบเสร็จรับเงินที่สูญหายได้ ผู้จ่ายเงินจะทำใบรับรองการจ่ายเงินแทนใบเสร็จรับเงินพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและรับรองว่ายังไม่เคยนำค่าใช้จ่ายตามใบเสร็จรับเงินนั้นเบิกจ่ายและหากค้นพบใบเสร็จรับเงินนั้นภายหลัง จะไม่นำใบเสร็จรับเงินนั้นมาเบิกจ่ายอีก เสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติก็ได้ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินนั้นเป็นใบเสร็จรับเงินได้

ในกรณีที่หลักฐานการจ่ายเงินอื่นที่ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงินชำรุดหรือสูญหาย ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองโดยอนุโลม

ข้อ ๓๙ การออกเช็คเพื่อส่งจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินผู้ใด ให้ส่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินผู้นั้น

ในการออกเช็คส่งจ่ายเงินของสถาบัน ให้ผู้อำนวยการและพนักงานที่ดำรงตำแหน่งระดับบังคับบัญชาที่ผู้อำนวยการมอบหมาย หรือผู้ปฏิบัติงานหนึ่งคนซึ่งผู้อำนวยการมอบหมาย ลงนามร่วมกันสองในสาม

การเขียนเช็คจ่ายเงินให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้ขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อมเช็คคนั้นด้วย

(๒) ให้เขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คที่เป็นตัวอักษรนั้นขีดกับคำว่า “บาท” หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงินเพื่อไม่ให้มีช่องว่างที่จะเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มได้ และให้ขีดเส้นหลังชื่อสกุล ชื่อ บริษัท หรือชื่อห้างหุ้นส่วน จนขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” หรือคำว่า “หรือตามคำสั่ง” แล้วแต่กรณี โดยมีให้สามารถเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินหรือชื่อบุคคลอื่นเพิ่มเติมได้อีก

ข้อ ๔๐ การจ่ายเงินด้วยวิธีหักเงินจากบัญชีเงินฝากของสถาบันให้กระทำได้เฉพาะแก่การชำระหนี้ตามบัตรอิเล็กทรอนิกส์และการจ่ายค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้าค่าน้ำประปาและค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

ข้อ ๔๑ การจ่ายเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ให้กระทำเมื่อมีความเหมาะสมและเพื่อความสะดวกในการให้เงินยืมตรงจ่ายแก่ผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ส่วนที่ ๔

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เงินยืมตรงจ่าย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๔๒ เงินยืมตรงจ่ายเป็นเงินที่สถาบันให้เฉพาะผู้ปฏิบัติงานยืมไปใช้เพื่อ  
กิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถาบันเท่านั้น และให้เบิกได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๔๓ ให้ผู้ยืมเงินตรงจ่ายทำสัญญายืมเงินตรงจ่ายตามแบบที่ผู้อำนวยการ  
กำหนด โดยต้องมีกำหนดเวลาส่งหลักฐานการจ่ายเงินพร้อมทั้งเงินยืมที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ด้วย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๔๔ ผู้ยืมเงินตรงจ่ายจะต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อนำไปหักล้างเงินยืม  
ตรงจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงินยืมตรงจ่าย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในกรณีหลักฐานการจ่ายเงินแสดงการใช้จ่ายเงินในจำนวนที่น้อยกว่าจำนวนเงินยืม  
ตรงจ่าย ผู้ยืมเงินตรงจ่ายจะต้องนำเงินตรงจ่ายส่วนที่เหลือจ่ายทั้งหมดส่งคืนทันที

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในกรณีที่ผู้ยืมเงินตรงจ่ายไม่อาจส่งหลักฐานการจ่ายเงินพร้อมทั้งคืนเงินยืม  
ตรงจ่ายส่วนที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ได้ภายในสามสิบวัน ผู้ยืมเงินตรงจ่ายจะต้องขอขยายเวลาส่ง  
หลักฐานการจ่ายเงินพร้อมทั้งคืนเงินตรงจ่ายส่วนที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) พร้อมเหตุผล ต่อผู้อำนวยการ  
และผู้อำนวยการจะอนุมัติให้ขยายเวลาได้ตามความจำเป็นและสมควร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๔๕ เมื่อผู้ยืมเงินตรงจ่ายได้ส่งหลักฐานการจ่ายเงินพร้อมทั้งคืนเงินยืมตรง  
จ่ายส่วนที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) แล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินบันทึกการจัดส่งหลักฐานและการรับเงินคืน  
ดังกล่าวไว้ในสัญญายืมเงินตรงจ่ายนั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๔๖ ให้เจ้าหน้าที่การเงินเก็บรักษาสัญญายืมเงินตรงจ่ายที่ยังไม่ได้มีการส่ง  
หลักฐานการจ่ายเงินพร้อมทั้งคืนเงินยืมตรงจ่ายส่วนที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้น ไว้ในที่ปลอดภัย  
ไม่ให้สูญหาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สัญญายืมเงินตรงจ่ายที่ผู้ยืมได้ส่งหลักฐานและชำระเงินที่เหลือคืนเรียบร้อยแล้ว  
ให้เจ้าหน้าที่การเงินประทับตรา “จ่ายคืนเรียบร้อยแล้ว” และลงลายมือชื่อที่มีชื่อตัวบรรจงกำกับไว้  
พร้อมทั้งลงวัน เดือน ปีที่ส่งใช้ ในสัญญาฉบับนั้นทันที

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๔๗ ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดได้เคยยืมเงินตรงจ่ายไปแล้ว ผู้นั้นจะยืมเงินตรงจ่าย  
ครั้งต่อไปได้ต่อเมื่อได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินพร้อมทั้งคืนเงินยืมตรงจ่ายส่วนที่เหลือ (ถ้ามี)  
เสร็จสิ้นแล้วเว้นแต่ผู้อำนวยการจะเห็นว่ามิเหตุจำเป็นและสมควร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๓

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



ส่วนที่ ๑

การทำบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๔๘ การบัญชีของสถาบันให้จัดทำตามหลักการบัญชีที่รับรองกันทั่วไป โดยให้  
เจ้าหน้าที่บัญชีเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี  
การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

ข้อ ๔๙ รอบปีของบัญชีของสถาบันให้ถือตามปีงบประมาณ

ข้อ ๕๐ ให้เจ้าหน้าที่บัญชีมีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่  
คณะกรรมการกำหนดซึ่งประกอบด้วย  
(๑) งบดุล  
(๒) งบกระแสเงินสด (บัญชีรับ - จ่าย)  
(๓) งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนและทรัพย์สินของ

สถาบัน  
(๔) รายงานอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด  
รายงานการเงินของสถาบันประจำเดือน ต้องเสนอต่อผู้อำนวยการภายในวันที่ ๑๕  
ของเดือนถัดไปและรายงานให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยทุก ๖ เดือน

ส่วนที่ ๒

การตรวจสอบบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๕๑ สถาบันต้องจัดให้มีการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของสถาบัน  
และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๕๒ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี ให้สถาบันจัดทำงบดุล งบการเงิน  
และบัญชีส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกที่คณะกรรมการแต่งตั้งด้วยความ  
เห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจสอบ

ข้อ ๕๓ ให้สถาบันจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางบัญชีและทะเบียนทรัพย์สินไว้ให้  
ครบถ้วน เป็นระเบียบ และอยู่ในสภาพที่พร้อมและสะดวกในการตรวจสอบ และต้องเก็บรักษา  
เอกสารหลักฐานทางบัญชีและทะเบียนทรัพย์สินนั้นไม่น้อยกว่า ๕ ปีในกรณีที่เห็นสมควรผู้อำนวยการ  
อาจจัดให้เก็บรักษาเอกสารหลักฐานนั้นในรูปแบบทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕๔ ให้ผู้ตรวจสอบที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ทำหน้าที่ตรวจสอบ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๑) บัญชีทางการเงิน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการดำเนินการตามระเบียบ ความถูกต้องและความสมบูรณ์ของเอกสารหลักฐานการเงิน ความถูกต้องและสมบูรณ์ของการบันทึก บัญชีแยกประเภทและทะเบียนต่าง ๆ รวมทั้งความถูกต้องของสรุปผลรวมของรายงานทางการบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

(๒) การบริหารและดำเนินงาน เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการ บริหาร รวมทั้งการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีและแผนหลัก

(๓) การปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของระบบ คอมพิวเตอร์ รวมทั้งประสิทธิผลของการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์

(๔) ประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน ประสิทธิภาพของการลงทุนของสถาบัน และ การบริหารความเสี่ยง

(๕) งานอื่นที่มีความจำเป็นตามมาตรฐานการตรวจสอบที่รับรองโดยทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบและการจัดทำรายงานของผู้ตรวจสอบให้เป็นไป ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕๕ ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบเห็นสมควรให้มีการพัฒนาหรือดำเนินงานในเรื่องใด ให้ผู้ตรวจสอบเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๕๖ ให้ประธานกรรมการสถาบันอนุญาตตุลาการรายงานผลการตรวจสอบ บัญชีและการเงินต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมเพื่อทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๗ การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณการเงิน และการบัญชี และการ ตรวจสอบที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิมอยู่ก่อนวันที่ ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์นั้นต่อไปจนกว่าจะ แล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

กิตติพงษ์ กิตยารักษ์

ประธานกรรมการสถาบันอนุญาตตุลาการ

